

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

### 1. Форма торгов

Открытый конкурс.

### 2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:

**Заказчик:** ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр»

**Почтовый адрес и местонахождение:** 664047, г. Иркутск, ул. Байкальская, 109

**Контактное лицо:** Пирогова Елена Викторовна

**Контактный телефон:** (3952) 211-912

**Адрес электронной почты:** [pirogova@dc.baikal.ru](mailto:pirogova@dc.baikal.ru)

### 3. Предмет договора:

Открытый конкурс на право заключения договора на поставку **расходного материала для отдела лабораторной диагностики**

**Лот №1 Поставка вакуумных систем для забора крови**

**Лот №2 Поставка расходного материала для лаборатории**

### 4. Место поставки товара по всем лотам: г. Иркутск, ул. Байкальская, 109.

### 5. Начальная (максимальная) цена договора:

**Лот №1 2 109 436** (Два миллиона сто девять тысяч четыреста тридцать шесть) руб. 40 коп.

**Лот №2 1 182 313** (Один миллион сто восемьдесят две тысячи триста тринадцать) руб. 50 коп.

### 6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация:

Конкурсная документация предоставляется со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении открытого конкурса любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 109, 3-й этаж, кабинет №311, в рабочие дни с 9.00 часов до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов (Иркутское время).

Официальный сайт: <http://www.zakupki.gov.ru>

### 7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

г. Иркутск, ул. Байкальская, 109, 3-й этаж, приемная Главного врача.

**19 ноября 2014 года в 10 часов 30 минут (Иркутское время).**

### 8. Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе:

г. Иркутск, ул. Байкальская, 109, в срок не свыше 10 дней со дня, указанного в п. 7 данного извещения

### 9. Подведение итогов конкурса:

В срок не свыше 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

### 10. Срок, в течение которого, Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса:

В любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

### 11. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе:

Не установлено.

### 12. Требование обеспечения исполнения договора:

Не установлено.

### 13. Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа:

Не предусмотрены.

Главный врач ОГАУЗ «Иркутский  
областной клинический консультативно-  
диагностический центр».

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

И.В. Ушаков

**ОГАУЗ «Иркутский областной клинический  
консультативно-диагностический центр»**

УТВЕРЖДАЮ:

**Главный врач ОГАУЗ «Иркутский областной клинический  
консультативно-диагностический центр»**

\_\_\_\_\_ И.В. Ушаков

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

Реестровый номер торгов № 02-ОК/15

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**НА ПОСТАВКУ**

**расходного материала для отдела лабораторной диагностики**

**Торги проводит: ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-  
диагностический центр»**

**Заказчик: ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический  
центр».**

**Источник финансирования: Внебюджетные источники финансирования**

**Основание:**

**Потребность отделов ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-  
диагностический центр».**

**Иркутск**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Разделы</b>	<b>Наименование</b>	<b>Лист</b>
<b>Часть I</b>	<b>Конкурс</b>	<b>3</b>
Раздел 1.1	Термины, используемые в конкурсной документации	3
Раздел 1.2	Общие условия проведения конкурса	3
Раздел 1.3	Информационная карта конкурса	11
Раздел 1.4	1.4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ	16
	1.4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ	16
	1.4.2. ФОРМА СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА	17
	1.4.3. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА	19
	1.4.4. ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	20
<b>Часть II</b>	<b>Проект договора</b>	<b>21</b>
<b>Часть III</b>	<b>Заказ на поставку товаров</b>	<b>26</b>
<b>Всего листов</b>		<b>32</b>

# ЧАСТЬ I. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

## РАЗДЕЛ 1.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**Заказчик (ИДЦ)** - Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр»

**Размещение заказа для нужд ИДЦ** - осуществляемые в установленном порядке действия заказчиков, по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ИДЦ

**Участник размещения заказа** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора

**Открытый конкурс (далее – конкурс)** – торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Конкурсная документация** – документация, подготовленная в соответствии с установленными требованиями, утвержденная главным врачом и содержащая установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

**Заявка на участие в конкурсе** - полный пакет документов для участия в конкурсе, предоставляемый участником размещения заказа.

**Договор** – сделка, совершаемая в простой письменной форме по результатам размещения заказа для нужд ИДЦ.

**Предмет конкурса** – право на заключение договора на поставку определенного товара, выполнение работ или оказание услуг для нужд ИДЦ определенных конкурсной документацией.

**Комиссия по размещению заказов** – коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений в ходе размещения заказа для нужд ИДЦ (прежде всего – выбора победителя). Комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников размещения заказа, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение и оформление протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и иных установленных документов.

**Лот** – предмет отдельных торгов в составе конкурса, путем проведения которого в порядке, предусмотренном законодательством о размещении заказов, определяется лицо, получающее право на заключение отдельного договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ИДЦ.

## РАЗДЕЛ 1.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Нормативно-правовое регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с **Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**, Положением о закупках для нужд ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» утвержденным протоколом заседания Наблюдательного совета ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» № 11 от «10» июня 2013г.

#### 1.2. Заказчик.

Заказчик проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

#### 1.3. Предмет конкурса. Место и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.3.1 Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации, в том числе в проекте договора (Часть II).

1.3.2 . Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в Информационной карте конкурса.

#### 1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в Информационной карте конкурса. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам торгов.

#### 1.5. Источник финансирования и порядок оплаты

1.5.1 Заказчик направляет средства на финансирование договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, который будет заключен по результатам данного конкурса, из источника финансирования заказа, указанного в Информационной карте конкурса.

1.5.2 . Форма, срок и порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги определяются в проекте договора, приведенном в конкурсной документации, и указаны в Информационной карте конкурса.

#### 1.6. Требования к участникам размещения заказа

1.6.1 В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Участник размещения заказа должен соответствовать требованиям установленным в Положении о закупках для нужд ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» утвержденном протоколом заседания Наблюдательного совета ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» № 11 от «10» июня 2013г. и настоящей конкурсной документацией, в том числе:

- 1) требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющимся предметом конкурса, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте конкурса;
- 2) требованию о непроведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) требованию о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе;
- 4) требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.
- 5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

Соответствующие требования указываются в Информационной карте конкурса.

#### **1.7. Расходы на участие в конкурсе**

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора.

#### **1.8. Преимущество учреждения уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов.**

В случае, если заказчик установил преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов, то сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса. Преимущества к данным категориям лиц устанавливаются в отношении предлагаемой цены договора в размере процента, указанного в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

#### **1.9. Отстранение от участия в конкурсе.**

Комиссия по размещению заказов отстраняет участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случаях предусмотренных Положением о закупках для нужд ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» утвержденным протоколом заседания Наблюдательного совета ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» № 11 от «10» июня 2013г.

- 1) установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе;
- 2) установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) установления факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год

#### **1.10. Отказ участнику размещения заказа в допуске к участию в конкурсе.**

1.10.1. Решение об отказе участнику размещения заказа в допуске к участию в конкурсе принимается в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.10.2. Непредставление, определенных конкурсной документацией, документов в составе заявки на участие в конкурсе, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ или представление документов не отвечающих требованиям действующего законодательства и настоящей конкурсной документации, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку на участие в конкурсе, и является основанием для отказа участнику размещения заказа в допуске к участию в конкурсе.

1.10.3. В случае если цена договора (цена лота), указанная в заявке на участие в конкурсе и предлагаемая участником размещения заказа, превышает начальную цену договора (цену лота), указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным действующим законодательством и конкурсной документацией.

1.10.4. Если в Информационной карте конкурса (с учетом вносимых изменений) установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, при этом в составе заявки на участие в конкурсе отсутствует документ, подтверждающий перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на

участие в конкурсе (платежное поручение или копия такого поручения), участнику размещения заказа, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в конкурсе.

#### **1.11. Антимонопольные требования.**

1.11.1. При проведении торгов запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- 1) координация организаторами торгов или заказчиками деятельности его участников;
- 2) создание участнику размещения заказа или нескольким участникам размещения заказа преимущественных условий участия в торгах, в том числе путем доступа к информации;
- 3) нарушение порядка определения победителя или победителей торгов;
- 4) участие организаторов торгов или заказчиков и (или) работников организаторов торгов или работников заказчиков в торгах;
- 5) не предусмотренное федеральными законами или иными нормативными правовыми актами ограничение доступа к участию в торгах;
- 6) ограничение конкуренции между участниками торгов путем включения в состав лотов продукции (товаров, работ, услуг), технологически и функционально не связанной с товарами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом торгов.

## **2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **2.1. Содержание конкурсной документации.**

2.1.1. Конкурсная документация включает документы, указанные в Содержании, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3. настоящего Раздела.

2.1.2. Конкурсная документация формируется и представляется на бумажном носителе, а также размещается в электронном виде на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru> в установленном порядке. Со дня, следующего за опубликованием извещения о проведении конкурса на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru> Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет заинтересованному лицу конкурсную документацию. Заказчик не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником размещения заказа неофициально.

### **2.2. Разъяснение положений конкурсной документации**

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или комиссии по размещению заказов с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Заказчик вправе давать разъяснения положений конкурсной документации в установленном порядке. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, на бумажном носителе по адресу, указанному в запросе.

2.2.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru> с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

### **2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию**

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию, но не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.3.2. Срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.3.3. Участники размещения заказа, использующие конкурсную документацию с сайта <http://www.zakupki.gov.ru> идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru>

2.3.4. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

### **2.4. Отказ от проведения конкурса**

2.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru> в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

2.4.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

2.4.4. В случае если в Информационной карте конкурса установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим участником размещения заказа.

### **3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Наличие опечаток, технических и арифметических ошибок в заявке на участие в конкурсе не допускается.

Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

#### **3.1. Форма заявки на участие в конкурсе.**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены в Информационной карте конкурса.

#### **3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.1.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.

Подача документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.1.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

#### **3.3. Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе**

3.3.1. Участники размещения заказа подают заявки на участие в конкурсе, которые отвечают требованиям законодательства и настоящей конкурсной документации, включая требования к товарам (работам, услугам), являющимся предметом конкурса.

3.3.2. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей документацией, должна содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

3.3.3. Заявка на участие в конкурсе представляет собой полный комплект документов, предоставляемых участником размещения заказа для участия в конкурсе.

#### **3.4. Требования к предложениям о цене договора**

Цена договора (цена лота), предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Информационной карте конкурса.

#### **3.5. Требования к описанию поставляемого товара, работ, услуг**

Описание поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, а также описание участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации и Информационной карте конкурса.

#### **3.6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**

3.6.1. Все документы, заполняемые участником размещения заказа по формам, содержащимся в конкурсной документации и предоставляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам, четко заполнены, читаемы. Подчистки и исправления в тексте не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.6.2. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.6.3. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в их состав документов, скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

3.6.4. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

#### **3.7. Количество заявок на участие в конкурсе.**

3.7.1. Каждый участник размещения заказа может подать только 1 (одну) заявку на участие в конкурсе по каждому лоту.

3.7.2. В случае участия в конкурсе по нескольким лотам, заявки на участие в конкурсе подаются по каждому лоту отдельно и оформляются в соответствии с требованиями, изложенными в конкурсной документации.

3.7.3. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же конкурса и/или лота при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурсе таким участником размещения заказа не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного конкурса и/или лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

### **4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

#### **4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе**

4.1.1. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений в извещении о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса.

4.1.2. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе могут подаваться на заседании комиссии по размещению заказов непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе.

4.1.3. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, признаются опоздавшими. Участник размещения заказа при отправке заявки на участие в конкурсе по почте, несет риск того, что его заявка на участие в конкурсе будет доставлена по неправильному адресу, с нарушением срока подачи, и признана опоздавшей.

4.1.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в подпунктах 4.1.1., 4.1.2 настоящего Раздела, регистрируется должностными лицами.

Поступившие конверты с заявками на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок, в порядке поступления конвертов с заявками на участие в конкурсе. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу.

По требованию лица, вручившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, указанные в Журнале регистрации заявок.

4.1.5. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка и реестровый номер торгов. Реестровый номер торгов указывается на основании реестрового номера торгов, который содержится в извещении о проведении соответствующего конкурса. При этом участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4.1.6. В случае участия в конкурсе, включающем в себя несколько лотов, заявки на участие подаются в письменной форме в запечатанном конверте по каждому лоту отдельно. На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер лота и реестровый номер торгов. Реестровый номер торгов указывается на основании реестрового номера торгов, который содержится в извещении о проведении соответствующего конкурса. При этом участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4.1.7. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных участниками размещения заказа заявках на участие в конкурсе вплоть до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Должностные лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок на участие в конкурсе до момента их вскрытия.

4.1.8. Если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан и/или не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если конверт не запечатан и/или не маркирован в порядке, указанном выше, такой конверт с заявками на участие в конкурсе не принимается Заказчиком и возвращается лицу, подавшему конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, в случае его указания на конверте.

#### **4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе.**

4.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией по размещению заказов конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование конкурса, (номер лота), реестровый номер торгов.

Изменения к заявкам на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией.

До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в пункте 4.1. настоящего Раздела, изменения к заявкам на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений в извещении о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения к заявкам на участие в конкурсе могут подаваться на заседании комиссии по размещению заказов непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.



4.2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в подпункте 4.1.4. настоящего Раздела.

4.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.2.6. Участники размещения заказа, подавшие изменения к заявкам на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лицо, осуществляющее хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок на участие в конкурсе до момента их вскрытия.

4.2.7. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются комиссией по размещению заказов одновременно с конвертами, содержащими соответствующие заявки на участие в конкурсе.

О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

4.2.8. На конверты с изменениями заявки на участие в конкурсе распространяются требования, предусмотренные пунктом 4.1. настоящего Раздела конкурсной документации.

### **4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией по размещению заказов конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке. Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, реестровый номер торгов, номер лота, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время подачи заявки на участие в конкурсе.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе могут отзываться на заседании комиссии по размещению заказов непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурса.

4.3.3. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок в порядке, установленном в подпункте 4.1.4. настоящего Раздела.

4.3.4. Конверты с заявками на участие в конкурсе, в отношении которых поданы уведомления об их отзыве, возвращаются участникам размещения заказа.

4.3.5. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4.3.6. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.3.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения заказа, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

### **4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

4.4.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе Заказчиком конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа, и в тот же день такие конверты и такие заявки на участие в конкурсе возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

4.4.2. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, уполномоченный орган обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства соответствующим участникам размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на банковский счет, указанный в соответствующей заявке на участие в конкурсе.

### **4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе**

4.5.1. Если в Информационной карте конкурса (с учетом всех вносимых изменений) установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участники размещения заказа, подающие заявки на участие в конкурсе вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в сумме и на счет, указанные в Информационной карте конкурса.

4.5.2. Факт внесения участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты).

4.5.3. Соответствующее платежное поручение об оплате (квитанция в случае наличной формы оплаты) должно быть подано участником размещения заказа в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

4.5.4. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим участником размещения заказа в следующих случаях и в следующие сроки:

- 1) в течение пяти рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса;
- 2) в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве участником размещения заказа заявки на участие в конкурсе;
- 3) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участнику (ам) размещения заказа, которому (ым) отказано в допуске к участию в конкурсе;
- 4) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер;
- 5) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам размещения заказа, заявки на участие в конкурсе которых получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и возвращены;
- 6) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;
- 7) победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

4.5.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются соответствующим участникам в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора.

## **5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений в извещении о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса, комиссией по размещению заказов вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем комиссии по размещению заказов.

5.1.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или, в случае проведения конкурса по нескольким лотам, перед вскрытием конвертов по каждому лоту, но не раньше времени, указанного в подпункте 5.1.1. настоящего Раздела, комиссия по размещению заказов обязана объявить, присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта в заявкой на участие в конкурсе.

5.1.4. Комиссией по размещению заказов вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до времени вскрытия заявок на участие в конкурсе.

5.1.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией по размещению заказов.

Указанный протокол в установленном порядке размещается на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru>

5.1.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в протокол вскрытия конвертов на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся

## **6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

6.1.1. Комиссия по размещению заказов рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и действующего законодательства.

6.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по размещению заказов принимается решение:

- 1) о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником конкурса;
- 2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

6.1.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о

допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

6.1.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по размещению заказов ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который в установленном порядке размещается на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru>

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

7.1.1. Комиссия по размещению заказов осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

7.1.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.1.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией по размещению заказов в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

7.1.4. В случае, если в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений в извещении о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса содержится указание на преимущества, предоставляемые учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов при участии в размещении заказа, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе комиссия по размещению заказов должна учитывать такие преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе указанных участников размещения заказа.

7.1.5. Победителем конкурса признается участник размещения заказа, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

7.1.6. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих одинаковые условия.

7.1.7. Комиссия по размещению заказов ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.1.8. Указанный протокол размещается на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru> в течение дня, следующего после его подписания.

## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

### **8.1. Срок заключения договора**

8.1.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет победителю конкурса проект договора.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, передает такому участнику конкурса проект договора. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в конкурсной документации.

8.1.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект договора и вернуть его заказчику в срок, установленный действующим законодательством и требованиями конкурсной документацией.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ**

Действия (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа, комиссии по размещению заказов могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. УРЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОТИВОРЕЧИЙ, ПРЕТЕНЗИЙ, РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРОВ**

10.1.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения конкурса участники размещения заказа, Заказчик и комиссия по размещению заказов прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий, разногласий в добровольном порядке.

10.1.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

### РАЗДЕЛ 1.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на закупаемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги дополняют положения, указанные в разделе 1.2. конкурсной документации. При возникновении противоречий положения настоящего документа имеют приоритет над положениями, указанными в разделе «Общие условия проведения конкурса».

п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Наименование заказчика, контактная информация	<b>Заказчик:</b> ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» <b>Почтовый адрес:</b> 664047, г. Иркутск, ул. Байкальская, 109 <b>Контактный телефон:</b> (3952) 211-912, Пирогова Елена Викторовна <b>Адрес электронной почты:</b> <a href="mailto:pirogova@dc.baikal.ru">pirogova@dc.baikal.ru</a>
2	Форма торгов и предмет договора	Открытый конкурс на право заключения договора на поставку <b>расходного материала для отдела лабораторной диагностики</b> <b>Лот №1 Поставка вакуумных систем для забора крови</b> <b>Лот №2 Поставка расходного материала для лаборатории</b>
3	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара	<b>Место поставки товара по всем лотам:</b> г. Иркутск, ул. Байкальская, 109. <b>Срок поставки товара по все м лотам:</b> С момента заключения договора до <b>30.06.2015</b> года, согласно графика поставки, составляемого и согласованного сторонами при заключении договора.
4	Начальная (максимальная) цена договора	<b>Лот №1 2 109 436 (Два миллиона сто девять тысяч четыреста тридцать шесть) руб. 40 коп.</b> <b>Лот №2 1 182 313 (Один миллион сто восемьдесят две тысячи триста тринадцать) руб. 50 коп.</b>
5	Форма, сроки и порядок оплаты поставляемого товара	Оплата производится в течение 15 банковских дней, с момента приемки товара, на основании счета-фактуры и накладной
6	Источник финансирования заказа	Внебюджетные средства
7	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена предлагаемого товара должна быть указана с учетом стоимости тары и упаковки, затрат на доставку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей, т.е. цена должна являться конечной.
8	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Цена договора должна быть указана в рублях Российской Федерации
9	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора	Расчеты в иностранной валюте не допускаются
10	Сведения о возможности Заказчика изменить количество поставляемых товаров	Предусмотрено, не более чем на 10% от суммы заключаемого договора
11	Сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемых товаров при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной	Предусмотрено

	победителем, и начальной ценой договора	
12	Характеристика и количество поставляемого товара	Характеристика количество поставляемого товара приведены в части III «Заказ на поставку товара» конкурсной документации.
13	Требования к участникам размещения заказа	<p>В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.</p> <p>1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;</p> <p>2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;</p> <p>4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;</p> <p>5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.</p>
14	Оформление заявки на участие в конкурсе	<p>Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.</p> <p>Документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе участников размещения заказа, должны быть сформированы и заполнены в соответствии с требованиями конкурсной документации.</p> <p>Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, реестровый номер торгов и номер соответствующего лота (в случае если документацией предусмотрено более одного лота). Наименование конкурса, реестровый номер торгов и номер соответствующего лота указываются на основании и в соответствии с извещением о проведении соответствующего конкурса. При этом участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).</p>
15	Требования, установленные Заказчиком	Отсутствие сведений об участнике размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков.
16	Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа	Не предусмотрены.
17	Форма заявки на участие в конкурсе	Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, в соответствии с требованиями к форме и содержанию установленными конкурсной документацией.

18	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе.	<p>1. Опись документов входящих в состав заявки участника, оформленная по форме 1.4.1. конкурсной документации.</p> <p>2. Сведения об участнике размещения заказа, оформленные по форме 1.4.2. конкурсной документации.</p> <p>3. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.</p> <p>4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности – далее руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, а так же в случае участия такого лица при проведении конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенная печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>5. Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц).</p> <p>6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>7. Предложение о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, оформленные по форме 1.4.3 конкурсной документации.</p>
19	Требования к описанию поставляемого товара	Описание оказываемых услуг осуществляется по форме, приведенной в подразделе I.4.3 конкурсной документации, в соответствии с требованиями, указанными в части III конкурсной документации «Заказ на поставку товаров».
20	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара	<p>К поставляемому Товару должны прилагаться счет, счет-фактура, накладная, регистрационное удостоверение, сертификаты, декларация соответствия, паспорта и другие документы, подтверждающие качество товара. Все документы должны быть на русском языке. Вся информация о товаре, (инструкции, руководства, этикетки и т.д.) содержащаяся на этикетке каждой единицы товара, должна быть на русском языке.</p> <p>В случае отсутствия указанных документов, Покупатель, вправе отказать в приемке Товара до предоставления Поставщиком указанных документов. Предлагаемый товар должен быть зарегистрирован и разрешен к применению на территории Российской Федерации. Качество товара должно соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и подтверждаться прилагаемыми при поставке документами (сертификат, паспорт, декларация соответствия и регистрационное удостоверение соответствия Госстандарта Российской Федерации) на каждую партию товара. На сертификате, паспорте, декларации, регистрационном удостоверении должна быть синяя печать продавца-держателя подлинника документа, с подписью «Копия верна», заверенная подписью работника, отвечающего за вопросы качества с расшифровкой подписи. В случае, если товар не сертифицируется - справка из Всероссийского научно-исследовательского института сертификации (ОАО «ВНИИС»).</p>

		Срок годности товара на момент поставки должен быть не менее 60% (шестидесяти) процентов основного срока годности.
21	Порядок и срок подачи заявок, отзыва заявок, внесение изменений в заявки на участие в конкурсе Место подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. ул. Байкальская, 109, 3-й этаж, кабинет №311, в рабочие дни с 9.00 часов до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов (Иркутское время).</p> <p>Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе: <b>29 октября 2014 года</b></p> <p>Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: <b>19 ноября 2014 года до 10 часов 00 минут (время иркутское).</b></p> <p>Окончание подачи заявок на участие в конкурсе - непосредственно до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе могут подаваться на заседании комиссии по размещению заказа непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу: г. Иркутск, ул. ул. Байкальская, 109, 3-й этаж, приемная главного врача. Заявки на участие в конкурсе подаются по форме, установленной конкурсной документацией. Заявки на участие в конкурсе, поданные позднее установленного срока, не принимаются.</p> <p>Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией по размещению заказа конвертов с заявками на участие в конкурсе в установленном конкурсной документацией порядке.</p>
22	Форма, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации	<p>Запрос о разъяснении положений конкурсной документации оформляется в письменном виде по форме 1.4.4, приведенной в конкурсной документации.</p> <p>Запрос о разъяснении положений документации подается Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Дата начала предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации: <b>29 октября 2014 года</b></p> <p>Дата окончания предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации: <b>13 ноября 2014 года</b> до 17-00 часов (время иркутское).</p>
23	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится комиссией по размещению заказа по адресу: г. Иркутск, ул. ул. Байкальская, 109, 3-й этаж, приемная главного <b>19 ноября 2014 года в 10 часов 30 минут</b> (время иркутское)
24	Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.	<p>Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. ул. Байкальская, 109, приемная главного врача 3-й этаж, в срок не свыше 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p> <p>1. Комиссия по размещению заказа рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям конкурсной документации и требованиям действующего законодательства а также требованиям, установленным Положением о закупках для нужд ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» утвержденным протоколом заседания Наблюдательного совета ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» № 2 от «03» февраля 2012г</p> <p>2. Комиссия по размещению заказа проверяет заявки на участие в конкурсе и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, на предмет арифметических и технических ошибок.</p> <p>3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, комиссией по размещению заказа принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о закупках для нужд Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» утвержденным протоколом заседания Наблюдательного совета Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» № 2 от «03» февраля 2012г</p> <p><b>4.</b> В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.</p>
25	Место и дата подведения итогов	Подведение итогов конкурса будет осуществляться по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. ул. Байкальская, 109, приемная главного



	конкурса.	врача в срок не свыше 10 дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
26	Порядок оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе.	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией по размещению заказа в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.
27	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость	1. Цена договора Значимость данного критерия составляет 80% 2. Остаточный срок годности товара Значимость данного критерия составляет 20% Пояснение: Остаточный срок годности товара 1% прямо пропорционально 1 балу, но остаточный срок годности должен быть не менее 60%
28	Порядок заключения договора	1. В течение 10-ти календарных дней с момента публикации протокола на сайте победитель скачивает с сайта проект договора в составе настоящей документации, заполняет его (преамбулу, свои реквизиты, спецификацию, сумму договора, ФИО и должность ответственного лица, его контактные данные и прочие условия, включенные в заявку участника) и направляет его в адрес заказчика по электронной почте для проверки по адресу: <a href="mailto:karpova@dc.baikal.ru">karpova@dc.baikal.ru</a> (юрист - Карпова Елена Геннадьевна, 211-912). 2. Заказчик проверяет проект договора дополняет его своими данными и направляет Победителю (поставщику, исполнителю, подрядчику) для окончательного подписания. 3. Победитель в сроки, не ранее 10 календарных дней и не позднее 20 календарных дней с момента подписания протокола, подписывает согласованный по электронной почте вариант договора, ставит печать и привозит его в адрес Заказчика для дальнейшего подписания.
29	Требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе	Не установлено

**Согласовано**

Заведующая аптекой \_\_\_\_\_ **И.Л. Филиппова**



## РАЗДЕЛ 1.4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

### 1.4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

**Наименование торгов:** Открытый конкурс на право заключения договора на поставку реактивов и расходного материала, для отдела лабораторной диагностики.

Реестровый номер торгов: \_\_-ОК/15

Лот № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	№ листа	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.	<i>Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником размещения заказа</i>		
<b>Всего листов</b>			

Указанная форма заполняется участником размещения заказа самостоятельно согласно представляемым документам, входящим в состав заявки на участие в открытом конкурсе.

#### 1.4.2. ФОРМА СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

##### СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА – ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ

Наименование торгов: \_\_\_\_\_

Реестровый номер торгов: \_\_-ОК/15

Лот № \_\_\_\_\_

1.	Фирменное наименование (наименование)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Место нахождения	
4.	Почтовый адрес	
5.	Номер контактного телефона	

Примечание: Место нахождения участника размещения заказа, указанное в п.3 настоящей формы, должно соответствовать адресу (месту нахождения) в Российской Федерации, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц.

Сообщаем, что в отношении нас (*наименование участника размещения заказа*) не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства.

Сообщаем, что в отношении нас (*наименование участника размещения заказа*) деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях не приостановлена.

Сообщаем, что у нас (*наименование участника размещения заказа*) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период

##### СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА – ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ

Наименование торгов: Открытый конкурс на право заключения договора на поставку реактивов и расходного материала. для отдела лабораторной диагностики.

Реестровый номер торгов: \_\_-ОК/15

Лот № \_\_\_\_\_

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Паспортные данные:	
2.1.	серия паспорта	
2.2.	номер паспорта	
2.3.	дата выдачи паспорта	
2.4.	орган, выдавший паспорт	
3.	Место жительства	
4.	Номер контактного телефона	

Примечание: Место жительства участника размещения заказа, указанное в п.3 настоящей формы, должно соответствовать адресу (месту нахождения) в Российской Федерации, указанному в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сообщаем, что в отношении нас (*ФИО участника размещения заказа*) не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства.

Сообщаем, что в отношении нас (*ФИО участника размещения заказа*) деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях не приостановлена.

Сообщаем, что у нас (*ФИО участника размещения заказа*) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности

за последний завершённый отчетный период

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА – ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ**

**Наименование торгов:** \_\_\_\_\_

**Реестровый номер торгов:** \_\_-ОК/15

**Лот №** \_\_\_\_\_

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Паспортные данные:	
2.1.	серия паспорта	
2.2.	номер паспорта	
2.3.	дата выдачи паспорта	
2.4.	орган, выдавший паспорт	
3.	Место жительства	
4.	Номер контактного телефона	

Примечание: Место жительства участника размещения заказа, указанное в п.3 настоящей формы, должно соответствовать адресу регистрации, указанному в документе, удостоверяющем личность участника размещения заказа.

**1.4.3. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ТОВАРА И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

Наименование торгов: \_\_\_\_\_ Реестровый номер торгов: -ОК/15

Для лота № \_\_\_\_\_

**1. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА**

№ п/п	Наименование товара	Характеристика товара	Страна изготовления	Единица измерения	Количество	Цена, в рублях	Сумма, в рублях
1							

**2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

Цена договора \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью), т.е. является конечной.

Цена договора твердая, фиксированная и изменению не подлежит.

**3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ ОСТАТОЧНОМ СРОКЕ ГОДНОСТИ ТОВАРА**

Остаточный срок годности товара от основного срока годности товара составляет \_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью).

#### 1.4.4. ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
Телефон / факс заявителя: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты заявителя: \_\_\_\_\_

Дата, исх. номер

##### Запрос о разъяснении положений конкурсной документации

Наименование торгов: \_\_\_\_\_

Реестровый номер торгов: \_\_-OK/15

Лот № \_\_\_\_\_

Ссылка на раздел, подраздел, пункт либо форму конкурсной документации, требующие разъяснений	Вопрос

## ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на поставку \_\_\_\_\_

для нужд ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр»

г. Иркутск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице главного врача Ушакова Игоря Васильевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с Протоколом \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключили настоящий договор о следующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется в течение срока действия настоящего договора передать в собственность Покупателя \_\_\_\_\_ в соответствии со Спецификацией, именуемые в дальнейшем «Товар», а Покупатель обязуется принимать Товар и оплачивать его в размерах, порядке и сроки, определенными настоящим Договором.

1.2. Точное количество, номенклатура, сроки годности Товара оговариваются и формируются в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. С целью реализации условий настоящего договора Поставщик принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Доставить Товар Покупателю по адресу, указанному в настоящем договоре, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г. согласно Графика поставки (Приложение № 2 к настоящему договору).

2.1.2. К поставляемому Товару должны прилагаться счет, счет-фактура, накладная, регистрационное удостоверение, сертификаты, декларация соответствия, паспорта и другие документы, подтверждающие качество товара. Все документы должны быть на русском языке. Вся информация о товаре, (инструкции, руководства, этикетки и т.д.) содержащаяся на этикетке каждой единицы товара, должна быть на русском языке.

В случае отсутствия указанных документов, Покупатель, вправе отказать в приемке Товара до предоставления Поставщиком указанных документов. Предлагаемый товар должен быть зарегистрирован и разрешен к применению на территории Российской Федерации. Качество товара должно соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и подтверждаться прилагаемыми при поставке документами (сертификат, паспорт, декларация соответствия и регистрационное удостоверение соответствия Госстандарта Российской Федерации) на каждую партию товара. На сертификате, паспорте, декларации, регистрационном удостоверении должна быть синяя печать продавца-держателя подлинника документа, с подписью «Копия верна», заверенная подписью работника, отвечающего за вопросы качества с расшифровкой подписи. В случае, если товар не сертифицируется - справка из Всероссийского научно-исследовательского института сертификации (ОАО «ВНИИС»).

2.1.3. Место поставки – г. Иркутск, ул. Байкальская, 109.

2.1.4. Датой поставки считается дата получения Покупателем Товара и дата подписания акта приема-передачи Товара.

2.1.5. Остаточный срок годности на товар на дату получения товара Покупателем не должен составлять менее 60%.

2.2. С целью реализации условий настоящего договора Покупатель принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Оплатить заказанный Товар путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, и передать (выслать) Поставщику подписанный Покупателем второй экземпляр накладной с синей печатью.

2.2.2. Принять доставленный Товар по количеству и номенклатуре в течение 3-х дней с момента поставки Товара. При этом представитель Покупателя, уполномоченный осуществлять приемку Товара на месте, обязан проверить соответствие доставленного Товара количеству и номенклатуре, указанным в накладной, а также его надлежащую упаковку. В случае обнаружения недостачи при приемке, оформляется акт недостачи, который передается Поставщику. В случае отказа Поставщика принять акт недостачи к рассмотрению от представителя Покупателя, о таком отказе в акте делается отметка представителя Покупателя с указанием даты и времени отказа, ФИО представителя Поставщика, отказавшегося принимать акт, причины отказа. В этом случае второй экземпляр акта недостачи направляется Поставщику почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении. Датой предоставления акта считается дата, указанная на почтовом штампе.

2.2.3. Уполномоченными представителями по сопровождению исполнения настоящего договора являются:

#### От Заказчика:

Заведующая аптекой Филиппова Ирина Леонидовна

Тел. (3952) 211-254, e-mail: filippova@dc.baikal.ru

#### От Поставщика

Должность \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

### **3. КАЧЕСТВО, ТАРА И УПАКОВКА**

3.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать существующим нормативам и подтверждаться сертификатами соответствия, либо заменяющими их документами в соответствии с действующим законодательством. Все документы, необходимые для подтверждения качества Товара, прилагаются Поставщиком к документам направляемым Покупателю.

3.2. Поставщик обязуется поставлять Покупателю Товар в упаковке (таре), которая бы обеспечивала сохранность груза от всякого рода повреждений при перевозке различными видами транспорта, с обозначением всех необходимых предупредительных надписей.

3.3. В случае если Товар окажется некачественным, негодным, либо в процессе использования Товара Покупателем буду выявлены недостатки, которые существенно влияют на дальнейшее нормальное использование Товара, Покупатель обязан уведомить об этом Поставщика. В случае, если Товар не подлежит использованию по причинам, возникшим вследствие обстоятельств, за которые Покупатель не несет ответственности, Поставщик обязан без промедления в течение 7 календарных дней с момента составления Акта о выявленных недостатках произвести замену некачественного Товара на качественный.

3.4. В случае, если Поставщик не заменил товар в сроки, установленные п.3.3. настоящего договора, Поставщик обязан принять некачественный Товар от Покупателя и возратить Покупателю полную стоимость товара. В случае отправки Покупателем Товара железнодорожным транспортом и т.д. (по согласованию с Поставщиком) Товар считается переданным Поставщику с момента сдачи его перевозчику (отправителю). При этом расходы по перевозке возлагаются Покупателем на Поставщика и должны быть возмещены Поставщиком Покупателю.

3.5. В случае поставки некомплектного Товара, Поставщик обязан доукомплектовать Товар в течение 10 дней с момента получения такого требования Покупателя, если Покупателем не заявлено требование о соразмерном уменьшении покупной цены. Поставщик обязан проверить готовность Товара и способность его к работе после проведения доукомплектования.

3.6. В случае поставки поврежденного Товара (отдельных частей или составляющих Товара) Поставщик обязан в течение 7 календарных дней с момента направления уведомления Покупателем заменить поврежденный товар в полном объеме.

3.7. При поставке Товара надлежащего качества, комплектности, ассортимента, но не соответствующего индивидуальным требованиям Покупателя, Поставщик обязан принять возврат такого товара, и либо вернуть Покупателю стоимость товара, либо заменить Товар на соответствующий индивидуальным требованиям Покупателя (на усмотрение Покупателя).

3.8. Право собственности, а также риски случайной гибели и случайного повреждения Товара переходят на Покупателя с момента фактической приемки им Товара и подписания им всех необходимых документов, свидетельствующих о приемке Товара.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. За просрочку в исполнении обязательств, установленных настоящим договором Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,3 % от стоимости Товара, подлежащего поставке, за каждый день просрочки в исполнении обязательств.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных в п.3.1-3.3., 3.5. настоящего договора Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере стоимости некачественного или поврежденного Товара.

4.3. Уплата штрафных санкций и пени не освобождает Поставщика от исполнения обязательств в натуре. Поставщик также обязан возместить Покупателю убытки, возникшие вследствие ненадлежащего исполнения (неисполнения) Поставщиком принятых на себя обязательств, в том числе упущенную выгоду.

4.4. В случае допущения Поставщиком просрочки в исполнении обязательств по поставке и (или) Товара Покупатель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор посредством направления Поставщику уведомления о расторжении договора. Договор считается расторгнутым в течение 10 дней с момента направления такого уведомления Покупателем. В этом случае Поставщик обязан вернуть полученные денежные средства от Покупателя посредством перечисления на расчетный счет Покупателя.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые Покупатель и Поставщик не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся в частности: те события, на которые стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности (такие как наводнение, землетрясение, ураган, военные действия, отсутствие или задержка бюджетного финансирования, действия и решения органов государственной власти, издание новых нормативно-правовых актов и т.п.).

4.6. В случае, если в результате действий третьих лиц, способных оказывать влияние на исполнение договора Покупателем, настоящий договор не может быть им исполнен, срок выполнения обязательств Покупателем отодвигается на срок, необходимый для решения возникших проблем.

### **5. ЦЕНА, СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Товар оплачивается исходя из цены, установленной в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора. Сумма договора составляет \_\_\_\_\_, НДС \_\_\_\_%.

5.2. Цена на Товар включает в себя: стоимость товара, стоимость тары и упаковки, а также стоимость доставки товара Покупателю и иные расходы, необходимые для передачи товара от Поставщика Покупателю. Цена устанавливается с учетом НДС.

5.3. Оплата Товара производится в течение 15 банковских дней с момента приемки Товара на основании счета-фактуры и накладной. Допускается предоплата по соглашению сторон на основании счета – в размере не более 30 % от суммы настоящего договора. Моментом оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

5.4. При необходимости проведения сверки взаиморасчетов Поставщик направляет Покупателю акт сверки взаиморасчетов. Покупатель обязан рассмотреть акт сверки и в 15-тидневный срок после рассмотрения направить его в адрес Поставщика, либо направить Поставщику мотивированные возражения относительно представленного Акта. Неподписание Акта в течение 15-ти календарных дней а также отсутствие со стороны Поставщика возражений относительно подписания Акта означает согласие Поставщика с Актом сверки в редакции Покупателя.

5.5. Стороны пришли к соглашению, что несвоевременное выставление Поставщиком счета на оплату Товара влечет задержку Покупателем перечисления денежных средств и является просрочкой кредитора.

## **6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий договор может быть изменен, признан недействительным только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде и подписываются каждой из сторон настоящего договора.

6.3. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания сторонами и действует до 31.12.2015 г., а в части обязательств по оплате и поставке оплаченного товара- до полного их выполнения.

6.4. Спецификация является неотъемлемой частью настоящего Договора.

## **7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. В случае возникновения споров по настоящему договору Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. В случае не достижения соглашения Стороны передают спор на рассмотрение Арбитражного суда Иркутской области.

7.2. Стороны обязуются извещать друг друга об изменениях своего местонахождения и других реквизитов не позднее пяти дней с даты их изменения.

7.3. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## **8. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Покупатель:**  
**ОГАУЗ «Иркутский областной клинический  
консультативно-диагностический центр»**

664047, г. Иркутск, ул. Байкальская, 109

Тел./факс 211-230, тел. 211-254

E-mail: info@dc.baikal.ru

**Поставщик:**

\_\_\_\_\_

**Главный врач**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/И.В. Ушаков/

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.



**Спецификация на поставляемые товары**

№ п/п	Наименование товара	Характеристика товара	Страна изготовлени я, фирма производит еля	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед.изм., руб.	Сумма, руб.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

**Покупатель**

**Поставщик**

**Главный врач**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/И.В. Ушаков/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

ГРАФИК ПОСТАВКИ

№	НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА	Общее кол-во	Ед. изм.	Срок поставки	Срок поставки	Срок поставки
1.						

Покупатель

Поставщик

Главный врач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/И.В. Ушаков/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

### ЧАСТЬ III. ЗАКАЗ НА ПОСТАВКУ ТОВАРА

#### Лот №1 Поставка вакуумных систем для забора крови

№	Наименование товара	Характеристика товара	Фирма-производитель	Ед. изм.	Кол-во
1	Пробирки вакуумные для гематологии	материал пробирки - ПЭТФ; пробка крышки пробирки с углублением, из бромбутилкаучука, серого цвета; на крышке и пробирке - винтовая резьба; специальная конструкция пробки и крышки, полностью исключая аэрозольный эффект при открывании пробирки; конструкция крышки и пробирки полностью исключает самопроизвольное открытие при транспортировке и центрифугировании; наличие прозрачной этикетки с указанием: стерильности, объема пробирки, состава наполнителя, срока годности, номера лота, точной отметки уровня наполнения; возможность записи данных пациента, даты и времени анализа; высота крышки не более 13мм; упаковка пробирок - 50 шт. в пластиковом штативе, запаянном в полиэтилен; способность пробирок выдерживать температуру от -20 до +50оС при транспортировке; с Na-Гепарином стандартные. 6мл, размер пробирки 13х100мм.	Greiner	шт	600,00
2	Пробирки вакуумные для взятия мочи	Вакуумная пробирка из полиэтилентерефталата (ПЭТФ). Крышка пробирки 3-х-компонентная, с двойным цветовым кодированием типа пробирки: пластиковый колпачок из полиэтилена, длиной 13 мм, с вертикальными наружными бороздками, внутренняя пробка из несмачиваемого кровью бромбутилкаучука, идентификационное кольцо желтого цвета из полипропилена. - Крышка и пробирка без резьбы - Пробирка без добавок, с коническим дном - Этикетка пробирки бумажная, блочная с полями для внесения данных пациента, логотипом производителя, отметкой уровня наполнения. - Этикетка содержит информацию о: каталожном номере, номере лота, сроке годности, составе наполнителя, объеме забираемой мочи, стерильности и способе стерилизации ('R'-гамма излучение), однократности применения. Применение: химический анализ мочи с микроскопией осадка. Объем забираемой мочи 9,5 мл, размер пробирки 16х100 мм. Упаковка 50 шт.	Greiner	уп	400,00
3	Держатель для взятия мочи	Пластиковая муфта с д - 18 мм, длина 8см, с внутренней иглой, канюлей и пластиковой трубкой, 50 штук в упаковке	Greiner	уп	410,00
4	Пробирки вакуумные для взятия мочи	Вакуумная пробирка из полиэтилентерефталата (ПЭТФ). Крышка пробирки 3-х-компонентная, с двойным цветовым кодированием типа пробирки: пластиковый колпачок из полиэтилена, длиной 13 мм, с вертикальными наружными бороздками, внутренняя пробка из несмачиваемого кровью бромбутилкаучука, идентификационное кольцо из полипропилена. - Крышка и пробирка без резьбы - В пробирке смесь буферов и консервантов, сохраняющая клеточные компоненты, все типы органического и неорганического осадка в течение 72ч - Пробирка с круглым дном - Этикетка пробирки бумажная, блочная с полями для внесения данных пациента, отметкой уровня наполнения. - Этикетка содержит информацию о: сроке годности, составе наполнителя, объеме забираемой мочи, стерильности и способе стерилизации, однократности применения. - применение - для отдаленной доставки проб мочи (но не более 72 ч.) - объем забираемой мочи 10,5 мл, размер пробирки 16х100 мм	Greiner	уп	50,00

5	Пробирки вакуумные для взятия крови	<p>Вакуумная пробирка из полиэтилентерефталата (ПЭТФ). Крышка пробирки 3-х-компонентная, с двойным цветовым кодированием типа пробирки: пластиковый колпачок из полиэтилена, длиной 13 мм, с вертикальными наружными бороздками, внутренняя пробка из несмачиваемого кровью бромбутилкаучука, идентификационное кольцо из полипропилена.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- На крышке и пробирке полнозаходная винтовая резьба, исключающая самопроизвольное открывание при транспортировке и центрифугировании, обеспечивающая возможность открытия крышки пробирки одной рукой.</li> <li>- На внутренних стенках пробирки сухой мелкодисперсный активатор образования сгустка (SiO<sub>2</sub>).</li> <li>- На дне пробирки однокомпонентный разделительный гель (олефинолигомер).</li> <li>- Этикетка пробирки бумажная, блочная с полями для внесения данных пациента, с горизонтальной красной полосой, отметкой уровня наполнения.</li> <li>- Этикетка содержит информацию о: сроке годности, составе наполнителя, объеме забираемой крови, стерильности и способе стерилизации, однократности применения.</li> <li>- Область применения: клиническая химия, серология, иммунология, микробиология.</li> <li>- Упаковка - 50 шт. в пластиковом штативе, запаянном в полиэтилен.</li> <li>- объем забираемой крови 5,0 мл, размер пробирки 13x100 мм</li> </ul>	Greiner	шт	120 000,00
6	Пробирки вакуумные для взятия крови	<p>Вакуумная пробирка из полиэтилентерефталата (ПЭТФ). Крышка пробирки 3-х-компонентная, с двойным цветовым кодированием типа пробирки: пластиковый колпачок из полиэтилена, длиной 13 мм, с вертикальными наружными бороздками, внутренняя пробка из несмачиваемого кровью бромбутилкаучука, идентификационное кольцо желтого цвета из полипропилена.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Крышка и пробирка без резьбы.</li> <li>- На внутренних стенках пробирки сухой мелкодисперсный активатор образования сгустка (SiO<sub>2</sub>).</li> <li>- На дне пробирки однокомпонентный разделительный гель (олефинолигомер).</li> <li>- Этикетка пробирки бумажная, блочная с полями для внесения данных пациента, с горизонтальной красной полосой, отметкой уровня наполнения.</li> <li>- Этикетка содержит информацию о: сроке годности, составе наполнителя, объеме забираемой крови, стерильности и способе стерилизации, однократности применения.</li> <li>- Область применения: клиническая химия, серология, иммунология, микробиология.</li> <li>- Упаковка - 50 шт. в пластиковом штативе, запаянном в полиэтилен.</li> <li>- объем забираемой крови 8,0 мл, размер пробирки 16x100 мм</li> </ul>	Greiner	шт	24 000,00
7	Пробирки вакуумные для взятия крови	<p>Материал пробирки - ПЭТФ; пробка крышки пробирки с углублением, из бромбутилкаучука, серого цвета; на крышке и пробирке - винтовая резьба; специальная конструкция пробки и крышки, полностью исключающая аэрозольный эффект при открывании пробирки; конструкция крышки и пробирки полностью исключает самопроизвольное открытие при транспортировке и центрифугировании; наличие прозрачной этикетки с указанием: стерильности, объема пробирки, состава наполнителя, срока годности, номера лота, точной отметки уровня наполнения; возможность записи данных пациента, даты и времени анализа; высота крышки не более 13 мм; упаковка пробирок - 50 шт. в пластиковом штативе, запаянном в полиэтилен; способность пробирок выдерживать температуру от -20 до +50оС при транспортировке; сфлюоридом Na и оксалатом К, 2мл, размер пробирки 13x75мм.</p>	Greiner	шт	30 000,00

8	Пробирки вакуумные для взятия крови	<p>Пробирка из полиэтилентерефталата (ПЭТФ). Крышка пробирки 3-х-компонентная, с двойным цветовым кодированием типа пробирки: внешний корпус крышки из полиэтилена, длиной 13 мм, с вертикальными наружными бороздками; внутренняя пробка из несмачиваемого кровью бромбутилкаучука, длиной 11 мм, с выемкой в центре глубиной 4,5 мм; уплотнительное идентификационное кольцо из полипропилена.</p> <p>- На крышке и пробирке полнозаходная винтовая резьба, исключающая самопроизвольное открывание при транспортировке и центрифугировании; обеспечивающая возможность открытия крышки пробирки одной рукой.</p> <p>- В пробирке содержится забуференный раствор тринатрий цитрата 0,129 моль/л (3,8 %)</p> <p>- Этикетка пробирки бумажная, блочная - с полями для внесения данных пациента, с горизонтальной полосой, отметкой уровня наполнения.</p> <p>- Этикетка содержит информацию о: сроке годности, составе наполнителя, объеме забираемой крови, стерильности и способе стерилизации, однократности применения.</p> <p>- Область применения: коагулология</p> <p>- Упаковка - 50 шт. в пластиковом штативе, запаянном в полиэтилен.</p> <p>Объем забираемой крови 4,5мл, размер пробирки 13x75мм.</p>	Greiner	шт	7 200,00
9	Жгут венозный автоматический	<p>Жгут из полиэстера с добавлением лайкры, без латекса</p> <p>- Цвет - синий. На жгут нанесен логотип производителя.</p> <p>- Наличие защелкивающегося механизма из полиоксиметилена, 2-х кнопочный механизм фиксации</p> <p>- Размер 45*2,5см</p> <p>- Возможность повторного использования после дезинфекции</p> <p>- Срок годности не менее - 36 мес.</p> <p>- Упаковка не более - 1 штука в полиэтиленовом пакете</p>	Greiner	шт	10,00
10	Насадки маркировочные к пробиркам	<p>Насадки маркировочные к пробиркам вакуумным, не менее 5 четко различимых цветов (желательно: оранжевые/розовые/зеленые/голубые/серые) в наборе, нестерильные</p> <p>- Область применения: дополнительная дифференциация вакуумных пробирок</p> <p>-Материал насадок - полипропилен</p> <p>-Диаметр не более 12,6 мм</p> <p>-Толщина не более 1 мм</p> <p>- Конструкция: на нижней стороне насадок имеются крючки для фиксации на крышке пробирки</p> <p>- яркие расцветки способствуют легкому и быстрому определению "помеченной" пробирки,</p> <p>- маркировочные насадки предназначены для идентификации и дифференциации пробирок (специальных) - мгновенная идентификация срочных проб; идентификация инфекционного материала. Упаковка - 5*1000 шт</p>	Greiner	уп	2,00

#### Лот №2 Поставка расходного материала для лаборатории

№	Наименование товара	Характеристика товара	Фирма-производитель	Ед. изм.	Кол-во
1	Пробирки пластиковые	Пробирки пластиковые полистироловые круглодонные, размер 12 x 75 мм, 5 мл, 500 штук в упаковке.	DELTALA B S.L.U. Испания	уп	30,00
2	Пробирки	Пробирки пластиковые полистироловые круглодонные, размер 11 x 55 мм, 3 мл, 2000 штук в упаковке.	DELTALA B S.L.U. Испания	уп	30,00
3	Наконечники для дозатора 200мкл (тип С)	Пластиковые наконечники для автоматических пипеток объемом до 200 мкл. Фасовка 1000 штук в полиэтиленовом пакете с замком, в картонной коробке.	Biohit Финляндия	уп	50,00
4	Наконечники	Пластиковые наконечники для автоматических пипеток объемом до 5000 мкл. Фасовка 100 штук в полиэтиленовом пакете с замком, в картонной коробке.	Biohit Финляндия	уп	50,00

5	Наконечники	Наконечники 5000 мкл, 150мм, 50 шт. в пластиковом штативе, нестерильные	Biohit Финляндия	уп	50,00
6	Наконечники	Наконечники 1000 мкл, с широким отверстием, 68.5 мм. Упаковка 96 шт.	Biohit Финляндия	уп	300,00
7	Наконечники	Наконечники 1000 мкл, 71.5 мм в коробках (россыпь), нестерильные, Упаковка 1000 шт.	Biohit Финляндия	уп	50,00
8	Наконечники для дозатора	Пластиковые наконечники для автоматических пипеток объемом до 10 мл. Фасовка 250 штук в полиэтиленовом пакете с замком, в картонной коробке.	Biohit Финляндия	уп	5,00
9	Наконечники	Наконечники 200 мкл, 51 мм, нестерильные, в штативах 10x96 шт.	Biohit Финляндия	уп	100,00
10	фильтр для автоматического дозатора	Сменный фильтр для предотвращения загрязнения поршня автоматической пипетки на 500-5000 мкл, диаметр фильтра 6,7 мм, 50 шт в упаковке	Biohit Финляндия	уп	3,00
11	фильтр для автоматического дозатора	Сменный фильтр для предотвращения загрязнения поршня автоматической пипетки на 100-1000 мкл, диаметр фильтра 5,3 мм, 50 шт в упаковке	Biohit Финляндия	уп	3,00
12	фильтр для автоматического дозатора	Сменный фильтр для предотвращения загрязнения поршня автоматической пипетки на 20-200 мкл, диаметр фильтра 3,2 мм, 50 шт в упаковке	Biohit Финляндия	уп	3,00
13	Дозатор	Механический дозатор с переменным объемом 1-канальный. Диапазоны дозирования одноканальных дозаторов с переменным объемом 0,1-3 мкл. Плавное регулирование объема (свободный ход поршня). Улучшенная термоизоляция внутренних компонентов для увеличения точности. Материал поршня - устойчив к коррозии. Установка объема - поворотом операционной кнопки со щелчком. Цифровой дисплей на корпусе дозатора, горизонтальное расположение цифр. Шкала сверхточной установки объема. Внешний сбрасыватель, не связанный с операционной кнопкой, не связанный с упором для пальца. Материал удалителя наконечников - полиамид нейлон. Использование наконечников других производителей возможно. Полностью автоклавируемая нижняя часть дозатора.	Biohit Финляндия	шт	2,00
14	Пипетка-дозатор	Механический дозатор с переменным объемом 1-канальный Диапазоны дозирования одноканальных дозаторов с переменным объемом 100-1000 мкл Плавное регулирование объема (свободный ход поршня) Улучшенная термоизоляция внутренних компонентов для увеличения точности Материал поршня - устойчив к коррозии Установка объема - поворотом операционной кнопки со щелчком, Цифровой дисплей на корпусе дозатора, горизонтальное расположение цифр, Шкала сверхточной установки объема Внешний сбрасыватель, не связанный с операционной кнопкой, не связанный с упором для пальца, Материал удалителя наконечников - полиамид нейлон, Использование наконечников других производителей возможно Полностью автоклавируемая нижняя часть дозатора.	Biohit Финляндия	шт	5,00
15	Пипетка-дозатор	Механический дозатор с переменным объемом 1-канальный Диапазоны дозирования одноканальных дозаторов с переменным объемом 500-5000 мкл Плавное регулирование объема (свободный ход поршня) Улучшенная термоизоляция внутренних компонентов для увеличения точности Материал поршня - устойчив к коррозии Установка объема - поворотом операционной кнопки со щелчком, Цифровой дисплей на корпусе дозатора, горизонтальное расположение цифр, Шкала сверхточной установки объема Внешний сбрасыватель, не связанный с операционной кнопкой, не связанный с упором для пальца, Материал удалителя наконечников - полиамид нейлон, Использование наконечников других производителей возможно Полностью автоклавируемая нижняя часть дозатора.	Biohit Финляндия	шт	5,00
16	Пипетка-дозатор	Механический дозатор с переменным объемом 1-канальный , Диапазоны дозирования одноканальных дозаторов с переменным объемом 20-200 мкл Плавное регулирование объема (свободный ход поршня) Улучшенная термоизоляция внутренних компонентов для увеличения точности Материал	Biohit Финляндия	шт	5,00

		поршня - устойчив к коррозии Установка объема - поворотом операционной кнопки со щелчком, Цифровой дисплей на корпусе дозатора, горизонтальное расположение цифр, Шкала сверхточной установки объема Внешний сбрасыватель, не связанный с операционной кнопкой, не связанный с упором для пальца, Материал удалителя наконечников - полиамид нейлон, Использование наконечников других производителей возможно Полностью автоклавируемая нижняя часть дозатора			
17	Пипетка-дозатор	Механический дозатор с переменным объемом 8-канальный Диапазоны дозирования одноканальных дозаторов с переменным объемом 5-50 мкл Плавное регулирование объема (свободный ход поршня) Улучшенная термоизоляция внутренних компонентов для увеличения точности Материал поршня - устойчив к коррозии Установка объема - поворотом операционной кнопки со щелчком, Цифровой дисплей на корпусе дозатора, горизонтальное расположение цифр, Шкала сверхточной установки объема Внешний сбрасыватель, не связанный с операционной кнопкой, не связанный с упором для пальца, Материал удалителя наконечников - полиамид нейлон, Использование наконечников других производителей возможно Полностью автоклавируемая нижняя часть дозатора .	Biohit Финляндия	шт	2,00
18	Пипетка-дозатор	Диапазоны дозирования 100-1000 мкл Конструкция дозатора - Округлая форма рукоятки для удобного захвата рукой. - Анатомически закругленный, регулируемый, поворотный на 120 градусов упор для пальца для работы как правой, так и левой рукой. Цветовая кодировка - Синий Дисплей - Большой графический дисплей с подсветкой Количество кнопок управления - 4 Операционная кнопка - Эргономическая конструкция (нажатие указательным пальцем), находится на регулируемом упоре для пальца Аккумулятор Li-Ion; перезаряжаемый; рассчитан на 1000 дозирования без подзарядки Зарядное устройство - Адаптер; от сети (идет в комплекте); проводное; позволяет дозировать в процессе подзарядки Материал поршня - Устойчив к коррозии Установка и отображение объема дозирования - Установка объема - с помощью клавиш прокрутки. Кол-во режимов дозирования - 10 Язык меню русский Возможность хранения индивидуальных протоколов пользователя, в т.ч. после выключения пипетки 9 Возможность регулирования скорости дозирования и распыливания жидкости От 1 до 9 Точность, % в диапазоне от 0,6 до 3,0 Воспроизводимость, % в диапазоне от 0,2 до 0,6 Шаг - 1,0 мкл Сбрасывание наконечников - Внешний сбрасыватель. Сброс наконечников производится большим пальцем Использование наконечников других производителей - Возможно Возможность автоклавируемой нижней части дозатора - Полностью автоклавируемая нижняя часть дозатора. Калибровка Быстрая простая калибровка без использования каких-либо инструментов Обслуживание Возможность самостоятельного обслуживания с помощью инструментов, идущих в комплекте Документы: Сертификат об утверждении типа средств измерений (Госстандарта России) - Наличие Регистрационное удостоверение Минздрава России - Наличие Справка ВНИИС - Наличие Свидетельство о поверке дозатора - Наличие	ThermoFisher Scientific, Финляндия	шт	2,00

		Инструкция на русском языке .			
19	Шприцы-наконечники к степперу 25мл	<p>Наконечники предназначены для дозирования жидкостей при помощи механического шагового дозатора Ленпипет степпер</p> <p>Наконечник позитивного вытеснения жидкости, с поршнем внутри</p> <p>Дозируемый объем:500,1000,1500,2000,2500мкл</p> <p>Материал-первичный химически чистый полипропилен.</p> <p>Поршень наконечника - первичный химически чистый полиэтилен.</p> <p>Наконечники не содержат красителей.</p> <p>Наконечники упакованы в полиэтиленовый пакет, находящийся в картонной упаковке</p> <p>Кол-во наконечников в упаковке 20 шт.</p> <p>Регистрационное удостоверение Минздрава России</p> <p>Справка ВНИИС - наличие</p>	ThermoFisher Scientific, Финляндия	уп	20,00
20	Шприцы-наконечники к степперу 2,5мл	Шприцы-наконечники к степперу Ленпипет объемом 2,5мл свободные от РНказ, ДНказ и пирогенов. Состав: 100 шт в упаковке	ThermoFisher Scientific, Финляндия	уп	15
21	Штатив для хранения электронного дозатора	<p>Штатив предназначен для хранения одного многоканального дозатора в вертикальном и горизонтальном положении на рабочем месте. Конструкция штатива - Штатив имеет зигзагообразную конструкцию. В верхней части штатива имеются два выреза для лучшего расположения дозатора.</p> <p>Основание штатива располагает четырьмя противоскользящими ножками. Штатив предназначен для хранения одного дозатора.</p> <p>Универсальность - Предназначен для хранения электронных дозаторов серии Новус.</p> <p>Материал Ударопрочный пластик, устойчив к воздействию дезинфицирующих растворов и перепаду температур.</p> <p>Возможность автоклавирувания Подставка полностью автоклавируется при 121С .</p>	ThermoFisher Scientific, Финляндия	шт	2,00
22	Шаговая пипетка Ленпипет Степпер	<p>Шаговый дозатор-степпер для повторного дозирования жидкости 10-5000 мкл.</p> <p>Конструкция дозатора - Шаговая пипетка работает по принципу прямого вытеснения жидкости, что особенно удобно при работе с агрессивными и вязкими жидкостями.</p> <p>Прибор позволяет быстро раскапывать реагенты до 44 раз без повторного заполнения наконечника. Универсальная рукоятка степпера может работать с 7 типами наконечников различного размера, что позволяет дозировать объемы в диапазоне от 10 до 5000 мкл.</p> <p>С любым типом наконечника можно дозировать пять различных объемов.</p> <p>Рукоятка шаговой пипетки специально сделана таким образом, чтобы обеспечить комфортные и эргономичные условия работы. Уникальный упор шаговой пипетки и операционная кнопка позволяют оператору легко справляться с работой одной рукой.</p> <p>С шаговой пипеткой можно использовать восьмиканальный дополнительный модуль.</p> <p>Установка объема дозирования 5 выставяемых объемов дозирования с одним наконечником.</p> <p>Установка объема - поворотом операционной кнопки.</p> <p>Таблица объемов дозирования на рукоятке.</p> <p>Точность, % <math>\pm 1,0\%</math> - <math>\pm 2,5\%</math></p> <p>Воспроизводимость, % 1% - 3%</p> <p>Комплектация Степпер, адаптер для наконечников на 25мл и 50мл, наконечники на различные объёмы (7 штук).</p> <p>Документы</p> <p>Сертификат об утверждении типа средств измерений (Госстандарта России) Наличие</p> <p>Регистрационное удостоверение Минздрава России Наличие</p> <p>Справка ВНИИС Наличие</p>	ThermoFisher Scientific, Финляндия	шт	2,00



		Свидетельство о поверке дозатора Наличие Инструкция на русском языке Наличие			
23	Адаптеры для степпера	Адаптер предназначен для совместного использования с дозатором типа Степпер и наконечников к нему на объемы 25 мл и 50 мл. Конструкция ванночки Конусообразный переходник между степпером и наконечником Объем наконечников Предназначен для наконечников Finntip на 25 мл и 50 мл Универсальность Предназначен для работы со степперами Ленпипет и Finnpiptette Материал Полиамид, устойчив к воздействию дезинфицирующих, агрессивных растворов и перепаду температур. Возможность автоклавирувания Полностью автоклавируется при 121С Фасовка 10 шт. в упаковке	ThermoFisher Scientific, Финляндия	шт	20,00

Заведующая аптекой \_\_\_\_\_ **И.Л. Филиппова**