

**ОГАУЗ «Иркутский областной клинический
консультативно-диагностический центр»**

УТВЕРЖДЕНО:

**Главный врач ОГАУЗ «Иркутский областной клинический
консультативно-диагностический центр»**

_____ И.В. Ушаков

«___» _____ 2015г.

Реестровый номер торгов № **05-ЗКЭ/15**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого запроса котировок в электронной форме
на поставку МЕДИКАМЕНТОВ**

Торги проводит: ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр»

Заказчик: ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр»

Основание: Потребность отделов ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр»

Иркутск 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Общие условия проведения запроса котировок в электронной форме.....	3
РАЗДЕЛ 2. Информационная карта запроса котировок в электронной форме.....	3
РАЗДЕЛ 3. Требования к Участникам закупки.....	5
РАЗДЕЛ 4. Документация о запросе котировок в электронной форме	5
РАЗДЕЛ 5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме.....	6
5.1. Состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме	6
5.2. Предложение о цене договора и валюта заявки на участие в закупке	6
5.3. Подача, отзыв заявки на участие в запросе котировок в электронной форме. Внесение изменений в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме	7
РАЗДЕЛ 6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.....	7
РАЗДЕЛ 7. Отклонение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	7
РАЗДЕЛ 8. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок в электронной форме.....	8
РАЗДЕЛ 9. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников закупки	9
РАЗДЕЛ 10. Техническое задание	9
РАЗДЕЛ 11. Проект договора.....	10
РАЗДЕЛ 12. Формы документации о закупке.....	16
Форма 12.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме	16

РАЗДЕЛ 1. Общие условия проведения запроса котировок в электронной форме

Настоящий запрос котировок в электронной форме (далее по тексту также закупка) проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, **Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ** «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», **Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ** «О защите конкуренции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами регулируемыми отношения, связанные с проведением процедур закупок, а также **Положением** о закупках для нужд ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» утвержденным протоколом заседания Наблюдательного совета ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» № 22 от «12» января 2015 г. (далее – Положение о закупке).

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, участием в запросе котировок в электронной форме и заключением договора, а заказчик и комиссия по закупкам не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов запроса котировок в электронной форме.

Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

РАЗДЕЛ 2. Информационная карта запроса котировок в электронной форме

п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Заказчик, организатор	Заказчик: ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» Место нахождения (почтовый адрес): Российская Федерация, 664047, г. Иркутск, ул. Байкальская, 109 Контактное лицо: Пирогова Елена Викторовна Телефон/факс: (3952) 211-912 E-mail: pirogova@dc.baikal.ru
2.	Информационное обеспечение	Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система): www.zakupki.gov.ru
3.	Способ закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме Закупка проводится с использованием функционала Электронной торговой площадки www.otc-tender.ru в соответствии с Регламентом работы электронной площадки «ОТС-TENDER», Акционерное общество «ОТС»; размещенного по адресу http://www.otc.ru/tender/documents/2014.03.31_reglament.pdf
4.	Предмет договора.	Поставка медикаментов
5.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Российская Федерация, 664047, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 109
6.	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	С момента заключения договора до 31.12.2015 г. , согласно графика поставки, составляемого и согласованного сторонами при заключении договора.
7.	Начальная (максимальная) цена Договора. Порядок формирования цены договора	280 000 (Четыреста двадцать тысяч девятьсот девятнадцать) российских рублей 00 копеек. Цена предлагаемой продукции должна быть указана с учетом стоимости тары и упаковки, затрат на доставку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей, т.е. цена должна являться конечной.
8.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.	Оплата производится в течение 15 банковских дней, с момента приемки товара, на основании счета-фактуры и накладной. Форма оплаты – перечисление денежных средств на расчетный счет Поставщика. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
9.	Порядок предоставления документации о закупке	Документация о закупке, а также вносимые в неё изменения, разъяснения документации, размещены и доступны в свободном доступе на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

		www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на электронной торговой площадке www.otc-tender.ru (далее – Электронная площадка) с момента опубликования извещения о закупке.
10.	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	В соответствии с разделом 4 «Документация о запросе котировок в электронной форме» настоящей документации о закупке
11.	Порядок и сроки внесения платы за предоставление Документации о закупке	Не предусмотрено
12.	Порядок, место, дата начала срока подачи заявок на участие в закупке	Заявки на участие в закупке подаются в соответствии с порядком подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленным регламентом Электронной площадки, порядком, установленным настоящей документацией о закупке. Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке – с момента опубликования извещения о закупке.
13.	Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	« 01 » июня 2015 года 17 : 00 часов (время иркутское)
14.	Место рассмотрения предложений (заявок) участников закупки, подведения итогов закупки	Российская Федерация, 664047, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 109, приемная главного врача
15.	Дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки	« 02 » Июня 2015 года 09:00 - 17:00 часов (время иркутское)
16.	Право заказчика отказаться от проведения процедуры закупки	Заказчик вправе принять решение отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме в любое время до истечения срока представления котировочных заявок, указанной в Разделе 2 «Информационная карта запроса котировок в электронной форме» документации о закупке, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Извещение о решении Заказчика об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком на Официальном сайте, сайте Электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки.
17.	Право заказчика изменить количество поставляемых товаров	Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор.
18.	Обеспечение заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;	Не предусмотрено
19.	Обеспечение исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а так же срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;	Не предусмотрено
20.	Сведения о предоставлении преференций участникам закупки	Не предоставляются
21.	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским	В соответствии с Разделом 10 «Техническое задание» настоящей документации о закупке

	<i>свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;</i>	
22.	<i>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;</i>	В соответствии с разделом 5 «Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме» настоящей документации о закупке
23.	<i>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке</i>	В соответствии с разделом 5 «Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме» настоящей документации о закупке
24.	<i>Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;</i>	
25.	<i>Дополнительные квалификационные требования к участникам закупки:</i>	Не установлено

РАЗДЕЛ 3. Требования к Участникам закупки

3.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

3.2. Участник закупки должен соответствовать обязательным требованиям:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнений работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, иными Федеральными законами и нормативными актами.

3.3. Участник закупки также должен соответствовать дополнительным квалификационным требованиям к участникам закупки, если такие требования установлены в Разделе 2 «Информационная карта запроса котировок в электронной форме».

3.4. Для участия в закупке участник закупки должен пройти аккредитацию на Электронной площадке, указанной в Разделе 2 «Информационная карта запроса котировок в электронной форме», в порядке, установленном регламентом Электронной площадки.

РАЗДЕЛ 4. Документация о запросе котировок в электронной форме

4.1. Документация о закупке размещается на Официальном сайте, на сайте Электронной площадки, указанной в Разделе 2 «Информационная карта запроса котировок в электронной форме».

4.2. Документация о закупке может быть предоставлена Заказчиком на бумажном носителе по письменному заявлению участника закупки. Плата за предоставление документацию о закупке не взимается.

4.3. Не позднее трех рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, любой участник закупки, независимо от наличия у него аккредитации на Электронной площадке, может направить оператору Электронной площадки запрос о разъяснении положений документации о закупке.

4.4. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о закупке Заказчик размещает на Официальном сайте, сайте Электронной площадки разъяснения положений

документации о закупке без указания лица, направившего запрос, в порядке, предусмотренном регламентом Электронной площадки.

4.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе внести изменения в документацию о закупке (в том числе в проект договора) в любое время до истечения срока представления котировочных заявок, указанного в Разделе 2 «Информационная карта запроса котировок в электронной форме». Изменение предмета запроса котировок в электронной форме не допускается.

4.6. В течение 1 (одного) рабочего со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о закупке Заказчик размещает указанные изменения документации о закупке на Официальном сайте, сайте Электронной площадки. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте, сайте Электронной площадки таких изменений до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, такой срок составлял не менее чем 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в Разделе 2 «Информационная карта запроса котировок в электронной форме».

РАЗДЕЛ 5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме

5.1. Состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

5.1.1. Участник закупки составляет заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с положениями настоящей документации, регламентом Электронной площадки, по форме, установленной Разделом 12 «Формы документации о закупке» настоящей документации.

5.1.2. Заявка на участие в закупке, все документы и приложения, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть составлены на русском языке.

5.1.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке может быть расценено закупочной комиссией Заказчика как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке.

5.1.4. Входящие в состав заявки на участие в закупке документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. Наличие противоречий между оригиналом документа и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено закупочной комиссией Заказчика как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке.

5.1.5. Заявка участника закупки на участие в закупке должна содержать:

5.1.5.1 сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в закупке, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.1.5.2. предложение о товаре, о цене договора, о цене единицы товара;

5.1.5.3. копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

5.1.5.4. документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительным квалификационным требованиям, если такие требования установлены Разделом 2 «Информационная карта запроса котировок в электронной форме» настоящей документации о закупке;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в закупке, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

5.1.5.6. любые другие документы на усмотрение участника закупки.

5.2. Предложение о цене договора и валюта заявки на участие в закупке

5.2.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки в заявке на участие в закупке, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в п.7 Раздела «Информационная карта запроса котировок в электронной форме» настоящей документации, должна быть сформирована с учетом всех расходов, установленных

п.7 Раздела 2 «Информационная карта запроса котировок в электронной форме» и выражена в валюте, указанной в п.7 Раздела 2 «Информационная карта запроса котировок в электронной форме».

5.2.2. Неучтенные расходы поставщика (исполнителя, подрядчика) по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую участником закупки цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

5.3. Подача, отзыв заявки на участие в запросе котировок в электронной форме. Внесение изменений в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме

5.3.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в электронной форме на сайте Электронной площадки, в соответствии с регламентом Электронной площадки, в сроки, установленные п.п. 12, 13 Раздела 2 «Информационная карта запроса котировок в электронной форме», в порядке, установленном настоящей документацией.

5.3.2. Заявка на участие в закупке должна быть подписана электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронном документообороте и регламентом Электронной площадки.

5.3.3. Подача более чем 1 (одной) заявки на участие в закупке не допускается, за исключением случая, определенного п.5.3.5 настоящей документации.

5.3.4. Подавая заявку на участие в закупке, участник закупки подтверждает, что товары (работы, услуги), предлагаемые им, соответствуют требованиям Заказчика, изложенным в извещении о проведении закупки, документации о закупке, а также подтверждает свое согласие поставить товар (выполнить работу, оказать услугу) в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке.

5.3.5. Участник закупки вправе внести изменения в поданную заявку на участие в закупке, отозвать такую заявку не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в п. 13 Раздела 2 «Информационная карта запроса котировок в электронной форме», в соответствии с регламентом Электронной площадки.

5.3.6. После окончания срока подачи заявок на участие в электронном запросе котировок цен, указанного в Разделе 2 «Информационная карта запроса котировок в электронной форме», участник закупки не может подать, отозвать заявку на участие в закупке, или внести изменения в такую заявку.

РАЗДЕЛ 6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

6.1. Комиссия по закупкам в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке, рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке и оценивает такие заявки.

6.2. Критерием оценки заявок на участие в электронном запросе котировок цен является цена договора. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении закупки и предложивший самую низкую цену договора.

Использование иных критериев при оценке заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не допускается.

Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в закупке, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

6.3. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок в электронной форме, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договор которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок в электронной форме условий. В течение 3 (трех) рабочих дней указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на Официальном сайте, сайте Электронной площадки в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола.

Любой участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме после размещения на Официальном сайте, сайте Электронной площадки протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке вправе направить Заказчику в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке. Заказчик в течение трех дней со дня поступления такого запроса обязан разместить на Официальном сайте, сайте Электронной площадки соответствующие разъяснения в форме электронного документа.

6.4. В случае если по запросу котировок в электронной форме не подана ни одна заявка на участие в закупке или подана только одна заявка на участие в закупке, или по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, соответствующей требованиям документации о закупке была признана только одна заявка, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о закупке с таким участником заключается договор.

РАЗДЕЛ 7. Отклонение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

7.1. Комиссия по закупкам отклоняет заявки на участие в закупке в следующих случаях:

- 1) заявка на участие в закупке не соответствует требованиям документации о закупке;
- 2) цена заявки на участие в закупке превышает начальную (максимальную) цену договора, установленную в

извещении, документации о закупке;

3) заявка на участие в закупке не содержит документы, предусмотренные документацией о закупке;

4) документы, представленные в составе заявки на участие в закупке содержат недостоверную информацию об участнике закупки и/или о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах;

5) заявка на участие в закупке при описании предлагаемых к поставке (используемых при выполнении работ, оказании услуг) товаров, содержит слова «или эквивалент»;

6) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке.

РАЗДЕЛ 8. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок в электронной форме

8.1. Договор с победителем либо иным лицом, с которым заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения запроса котировок в электронной форме должен быть заключен не ранее чем через 7 (семь) дней со дня размещения на сайте протокола и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания указанного протокола

8.2. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

8.3. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в п. 8.1 настоящей документации, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке), такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки на участие в закупке такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

8.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. Участник, которому присвоен следующий порядковый номер, обязан заключить договор.

8.5. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом документации о закупке.

Заказчик и участник закупки, обязанный заключить договор при заключении и исполнении договора вправе по согласованию изменить:

8.5.1. не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор.

8.5.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

8.5.3. цену договора:

а) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,

б) в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо других источников информации, заслуживающих доверия,

8.6. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на Официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

8.7. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, договором.

8.8. Порядок заключения договора по результатам запроса котировок:

8.8.1. В течение 2х рабочих дней с момента публикации протокола на сайте победитель скачивает с сайта проект договора в составе настоящей документации, заполняет его (преамбулу, свои реквизиты, спецификацию, сумму договора, ФИО и должность ответственного лица, его контактные данные и прочие условия, включенные в заявку участника) и направляет его в адрес заказчика по электронной почте для проверки по адресу: selivanova@dc.baikal.ru (юрист - Селиванова Марина Александровна, 211-912)

8.8.2. Заказчик проверяет проект договора дополняет его своими данными и направляет Победителю (поставщику, исполнителю, подрядчику) для окончательного подписания.

8.8.3. Победитель в сроки, установленные настоящей документацией, подписывает согласованный по электронной почте вариант договора, ставит печать и привозит его в адрес Заказчика для дальнейшего подписания.

РАЗДЕЛ 9. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников закупки

9.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

9.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- 1) неразмещения на Официальном сайте информации о закупке, подлежащей размещению на таком Официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;
- 2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных настоящей документацией о закупке;
- 3) осуществления Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на Официальном сайте Положения о закупке.

РАЗДЕЛ 10. Техническое задание

Участник закупки, с которым заключается договор (далее – Поставщик), собственными силами и средствами должен поставить по договору (далее – товар в соответствии с техническим заданием Заказчика (раздел 10 «Техническое задание» настоящей документации).

Требования к качеству товара:

Поставщик должен поставить товар новый, без внутренних и внешних дефектов.

Требования к упаковке товара: упаковка товара (тара) должна обеспечивать его сохранность при транспортировке, погрузо-разгрузочных работах, складировании на складе Заказчика и возврату Поставщику не подлежит.

К поставляемому Товару должны прилагаться счет, счет-фактура, накладная, регистрационное удостоверение, сертификаты, декларация соответствия, паспорта и другие документы, подтверждающие качество товара. Все документы должны быть на русском языке. Вся информация о товаре, (инструкции, руководства, этикетки и т.д.) содержащаяся на этикетке каждой единицы товара, должна быть на русском языке.

В случае отсутствия указанных документов, Покупатель, вправе отказать в приемке Товара до предоставления Поставщиком указанных документов. Предлагаемый товар должен быть зарегистрирован и разрешен к применению на территории Российской Федерации. Качество товара должно соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и подтверждаться прилагаемыми при поставке документами (сертификат, паспорт, декларация соответствия и регистрационное удостоверение соответствия Госстандарта Российской Федерации) на каждую партию товара. На сертификате, паспорте, декларации, регистрационном удостоверении должна быть синяя печать продавца-держателя подлинника документа, с подписью «Копия верна», заверенная подписью работника, отвечающего за вопросы качества с расшифровкой подписи. В случае, если товар не сертифицируется - справка из Всероссийского научно-исследовательского института сертификации (ОАО «ВНИИС»).

Срок годности товара на момент поставки должен быть не менее 60% (шестидесяти) процентов основного срока годности.

Характеристики и количество поставляемого товара:

№	Торговое наименование товара	МНН	Характеристика товара	Фирма-производитель	Ед. изм.	Кол-во
1.	Ост тендон	Гиалауронат натрия	р-р д/инф 2% 2мл №1 шприц	ТРБ Кемедика Интернешнл С.А.	уп	20

РАЗДЕЛ 11. Проект договора

ДОГОВОР № _____ на поставку _____ для нужд ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр»

г. Иркутск

«__» _____ 20__ г.

Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице главного врача Ушакова Игоря Васильевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Протоколом _____, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется в течение срока действия настоящего договора передать в собственность Покупателя _____ в соответствии со Спецификацией, именуемые в дальнейшем «Товар», а Покупатель обязуется принимать Товар и оплачивать его в размерах, порядке и сроки, определенными настоящим Договором.

1.2. Точное количество, номенклатура, сроки годности Товара оговариваются и формируются в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. С целью реализации условий настоящего договора Поставщик принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Доставить Товар Покупателю по адресу, указанному в настоящем договоре, в срок до «__» _____ 20__ г. согласно Графика поставки (Приложение № 2 к настоящему договору).

2.1.2. К поставляемому Товару должны прилагаться счет, счет-фактура, накладная, регистрационное удостоверение, сертификаты, декларация соответствия, паспорта и другие документы, подтверждающие качество товара. Все документы должны быть на русском языке. Вся информация о товаре, (инструкции, руководства, этикетки и т.д.) содержащаяся на этикетке каждой единицы товара, должна быть на русском языке.

В случае отсутствия указанных документов, Покупатель, вправе отказать в приемке Товара до предоставления Поставщиком указанных документов. Предлагаемый товар должен быть зарегистрирован и разрешен к применению на территории Российской Федерации. Качество товара должно соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и подтверждаться прилагаемыми при поставке документами (сертификат, паспорт, декларация соответствия и регистрационное удостоверение соответствия Госстандарта Российской Федерации) на каждую партию товара. На сертификате, паспорте, декларации, регистрационном удостоверении должна быть синяя печать продавца-держателя подлинника документа, с подписью «Копия верна», заверенная подписью работника, отвечающего за вопросы качества с расшифровкой подписи. В случае, если товар не сертифицируется - справка из Всероссийского научно-исследовательского института сертификации (ОАО «ВНИИС»).

2.1.3. Место поставки – г. Иркутск, ул. Байкальская, 109.

2.1.4. Датой поставки считается дата получения Покупателем Товара и дата подписания акта приема-передачи Товара.

2.1.5. Остаточный срок годности на товар на дату получения товара Покупателем не должен составлять менее 60%.

2.2. С целью реализации условий настоящего договора Покупатель принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Оплатить заказанный Товар путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, и передать (выслать) Поставщику подписанный Покупателем второй экземпляр накладной с синей печатью.

2.2.2. Принять доставленный Товар по количеству и номенклатуре в течение 3-х дней с момента поставки Товара. При этом представитель Покупателя, уполномоченный осуществить приемку Товара на месте, обязан проверить соответствие доставленного Товара количеству и номенклатуре, указанным в накладной, а также его надлежащую упаковку. В случае обнаружения недостачи при приемке, оформляется акт недостачи, который передается Поставщику. В случае отказа Поставщика принять акт недостачи к рассмотрению от представителя Покупателя, о таком отказе в акте делается отметка представителя Покупателя с указанием даты и времени отказа, ФИО представителя Поставщика, отказавшегося принимать акт, причины отказа. В этом случае второй экземпляр акта недостачи направляется Поставщику почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении. Датой предоставления акта считается дата, указанная на почтовом штампе.

2.2.3. Уполномоченными представителями по сопровождению исполнения настоящего договора являются:

От Заказчика:

Заведующая аптекой Филиппова Ирина Леонидовна

Тел. (3952) 211-254, e-mail: filippova@dc.baikal.ru

От Поставщика:

Должность _____ ФИО _____

Тел. _____, e-mail: _____

3. **КАЧЕСТВО, ТАРА И УПАКОВКА**

3.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать существующим нормативам и подтверждаться сертификатами соответствия, либо заменяющими их документами в соответствии с действующим законодательством. Все документы, необходимые для подтверждения качества Товара, прилагаются Поставщиком к документам направляемым Покупателю.

3.2. Поставщик обязуется поставлять Покупателю Товар в упаковке (таре), которая бы обеспечивала сохранность груза от всякого рода повреждений при перевозке различными видами транспорта, с обозначением всех необходимых предупредительных надписей.

3.3. В случае если Товар окажется некачественным, негодным, либо в процессе использования Товара Покупателем будут выявлены недостатки, которые существенно влияют на дальнейшее нормальное использование Товара, Покупатель обязан уведомить об этом Поставщика. В случае, если Товар не подлежит использованию по причинам, возникшим вследствие обстоятельств, за которые Покупатель не несет ответственности, Поставщик обязан без промедления в течение 7 календарных дней с момента составления Акта о выявленных недостатках произвести замену некачественного Товара на качественный.

3.4. В случае, если Поставщик не заменил товар в сроки, установленные п.3.3. настоящего договора, Поставщик обязан принять некачественный Товар от Покупателя и возратить Покупателю полную стоимость товара. В случае отправки Покупателем Товара железнодорожным транспортом и т.д. (по согласованию с Поставщиком) Товар считается переданным Поставщику с момента сдачи его перевозчику (отправителю). При этом расходы по перевозке возлагаются Покупателем на Поставщика и должны быть возмещены Поставщиком Покупателю.

3.5. В случае поставки некомплектного Товара, Поставщик обязан доукомплектовать Товар в течение 10 дней с момента получения такого требования Покупателя, если Покупателем не заявлено требование о соразмерном уменьшении покупной цены. Поставщик обязан проверить готовность Товара и способность его к работе после проведения доукомплектования.

3.6. В случае поставки поврежденного Товара (отдельных частей или составляющих Товара) Поставщик обязан в течение 7 календарных дней с момента направления уведомления Покупателем заменить поврежденный товар в полном объеме.

3.7. При поставке Товара надлежащего качества, комплектности, ассортимента, но не соответствующего индивидуальным требованиям Покупателя, Поставщик обязан принять возврат такого товара, и либо вернуть Покупателю стоимость товара, либо заменить Товар на соответствующий индивидуальным требованиям Покупателя (на усмотрение Покупателя).

3.8. Право собственности, а также риски случайной гибели и случайного повреждения Товара переходят на Покупателя с момента фактической приемки им Товара и подписания им всех необходимых документов, свидетельствующих о приемке Товара.

4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. За просрочку в исполнении обязательств, установленных настоящим договором Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,3 % от стоимости Товара, подлежащего поставке, за каждый день просрочки в исполнении обязательств.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных в п.3.1-3.3., 3.5. настоящего договора Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере стоимости некачественного или поврежденного Товара.

4.3. Уплата штрафных санкций и пени не освобождает Поставщика от исполнения обязательств в натуре. Поставщик также обязан возместить Покупателю убытки, возникшие вследствие ненадлежащего исполнения (неисполнения) Поставщиком принятых на себя обязательств, в том числе упущенную выгоду.

4.4. В случае допущения Поставщиком просрочки в исполнении обязательств по поставке и (или) Товара Покупатель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор посредством направления Поставщику уведомления о расторжении договора. Договор считается расторгнутым в течение 10 дней с момента направления такого уведомления Покупателем. В этом случае Поставщик обязан вернуть полученные денежные средства от Покупателя посредством перечисления на расчетный счет Покупателя.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые Покупатель и Поставщик не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся в частности: те события, на которые стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности (такие как наводнение, землетрясение, ураган, военные действия, отсутствие

или задержка бюджетного финансирования, действия и решения органов государственной власти, издание новых нормативно-правовых актов и т.п.).

4.6. В случае, если в результате действий третьих лиц, способных оказывать влияние на исполнение договора Покупателем, настоящий договор не может быть им исполнен, срок выполнения обязательств Покупателем отодвигается на срок, необходимый для решения возникших проблем.

5. ЦЕНА, СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Товар оплачивается исходя из цены, установленной в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора. Сумма договора составляет _____ (_____) **рублей** _____ **копеек, в т.ч. НДС** %.

5.2. Цена на Товар включает в себя: стоимость товара, стоимость тары и упаковки, а также стоимость доставки товара Покупателю и иные расходы, необходимые для передачи товара от Поставщика Покупателю. Цена устанавливается с учетом НДС.

5.3. Оплата Товара производится в течение 15 банковских дней с момента приемки Товара на основании счета-фактуры и накладной. Допускается предоплата по соглашению сторон на основании счета – в размере не более 30 % от суммы настоящего договора. Моментом оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

5.4. При необходимости проведения сверки взаиморасчетов Поставщик направляет Покупателю акт сверки взаиморасчетов. Покупатель обязан рассмотреть акт сверки и в 15-тидневный срок после рассмотрения направить его в адрес Поставщика, либо направить Поставщику мотивированные возражения относительно представленного Акта. Неподписание Акта в течение 15-ти календарных дней, а также отсутствие со стороны Поставщика возражений относительно подписания Акта означает согласие Поставщика с Актом сверки в редакции Покупателя.

5.5. Стороны пришли к соглашению, что несвоевременное выставление Поставщиком счета на оплату Товара влечет задержку Покупателем перечисления денежных средств и является просрочкой кредитора.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор может быть изменен, признан недействительным только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде и подписываются каждой из сторон настоящего договора.

6.3. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания сторонами и действует до 31.12.20____ г., а в части обязательств по оплате и поставке оплаченного товара - до полного их выполнения.

6.4. Спецификация является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случае возникновения споров по настоящему договору Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. В случае не достижения соглашения Стороны передают спор на рассмотрение Арбитражного суда Иркутской области.

7.2. Стороны обязуются извещать друг друга об изменениях своего местонахождения и других реквизитов не позднее пяти дней с даты их изменения.

7.3. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Покупатель:

**ОГАУЗ «Иркутский областной клинический
консультативно-диагностический центр»**

Поставщик:

664047, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 109

Тел./факс 211-230, тел. 211-254

E-mail: info@dc.baikal.ru

Главный врач

_____/И.В. Ушаков/
М.П.

_____/_____
М.П.

Спецификация на поставляемые товары

№ п/п	Наименование товара	Характеристика товара	Страна изготовлени я, фирма производит еля	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед.изм., руб.	Сумма, руб.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Покупатель

Поставщик

Главный врач

_____ /И.В. Ушаков/

_____ / _____ /

ГРАФИК ПОСТАВКИ

№	НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА	Общее кол-во	Ед. изм.	Срок поставки	Срок поставки	Срок поставки
1.						

Покупатель

Поставщик

Главный врач

_____/И.В. Ушаков/

_____/_____/

РАЗДЕЛ 12. Формы документации о закупке**Форма 12.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме***На бланке организации.**Дата, исх. Номер*

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключить договор
«Поставка _____»

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, документацию о закупке (в том числе проект договора) на право заключить вышеупомянутый договор, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативные правовые акты

ИНН _____

(наименование Участника закупки)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование документа)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок в электронной форме на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить товары, являющиеся предметом закупки, по цене

в соответствии с требованиями документации о закупке. Предлагаемая цена включает в себя все наши расходы, связанные с поставкой по договору, в том числе:

- погрузка товара на складе Поставщика;
- доставка товара по адресу заказчика;
- разгрузка товара в месте доставки;
- занос товара в помещение, указанное заказчиком;
- складирование товара в помещении, указанном Заказчиком
- стоимость упаковки товара;
- расходы на исполнение обязательств по замене товара с недостатками;
- расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- НДС (в том случае, если участник закупки является плательщиком НДС).

3. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование Участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании

(наименование Участника закупки)

банкротом и об открытии конкурсного производства, неприостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Сообщаем, что сведения о

(наименование Участника закупки)

отсутствуют сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, иными Федеральными законами и нормативными актами.

5. В случае признания нас победителем запроса котировок в электронной форме мы берем на себя обязательства подписать проект договора с Заказчиком в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений.

6. В случае если нашей заявке на участие в закупке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать проект договора в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений.

7. В случае передачи нам проекта договора при несостоявшемся запросе котировок в электронной форме мы обязуемся подписать проект договора в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений.

8. Мы извещены о включении сведений

(наименование Участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника)

10. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты подведения итогов закупки и до подписания договора, настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора на условиях наших предложений.

11. Настоящая заявка действительна до дня исполнения договора.

12. К настоящей заявке прилагаем:

Приложение №1 «Анкета участника закупки».

Приложение №2 «Предложение о товаре».

Прочие документы

.....

Руководитель (уполномоченное лицо)

Участника закупки

(МП)

(подпись)

(Ф. И. О.)

На бланке организации.
Дата, исх. Номер

Анкета
участника запроса котировок в электронной форме
(для юридических лиц)

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике закупки
1.	Полное и сокращенное фирменное наименование участника закупки (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами), торговая марка (если имеется)	
2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
4.	Адрес места нахождения	
5.	Фактический, почтовый адрес,	
6.	Контактный телефон / факс	
7.	Веб-сайт, адрес электронной почты	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, телефоны банка, номер расчётного счета, номер корреспондентского счёта, БИК, прочие банковские реквизиты) (указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора)	
9.	Сведения о лице, подписывающем Договор от имени участника закупки (Должность, ФИО полностью, наименование документа, предоставляющего право на подписание договора от имени участника закупки)	

(для физических лиц)

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике закупки
1.	Фамилия, имя, отчество,	
2.	Серия, номер паспорта, кем выдан, дата	
5.	ИНН	
6.	Адрес регистрации (в т.ч. временной)	
7.	Адрес фактического пребывания <i>(заполняется, если не совпадает с адресом регистрации)</i>	
8.	Контактный телефон / факс	
9.	Адрес электронной почты	

Руководитель (уполномоченное лицо)
Участника закупки

(МП)

(подпись)

(Ф. И. О.)

На бланке организации.
Дата, исх. Номер

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ТОВАРЕ

1. Мы, _____, в лице _____
(наименование Участника закупки) (Ф.И.О.)
сообщаем, что готовы поставить товары со следующими единичными расценками:

№ п/п	Наименование предлагаемого к поставке товара. Товарный знак. Место происхождения товара	Характеристики приобретаемого Заказчиком товара	Количес т во, шт. (упак., комп.)	Цена за ед. изм., рублей	Стоимос ть всего, рублей
1					
2					
...					
ИТОГО:					

Руководитель (уполномоченное лицо)
Участника закупки _____
(МП) (подпись) (Ф. И. О.)