

**ОГАУЗ «Иркутский областной клинический  
консультативно-диагностический центр»**

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Главный врач ОГАУЗ «Иркутский областной клинический  
консультативно-диагностический центр»**

\_\_\_\_\_ И.В. Ушаков

«\_\_\_» \_\_\_\_ 2015г.

Реестровый номер торгов № 42-ЭЗК/16

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
по проведению открытого запроса котировок в электронной форме  
на поставку расходного материала для отдела информационных технологий**

**Торги проводит:** ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр»

**Заказчик:** ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр»

**Основание:** Потребность отделов ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр»

**Иркутск 2015 г.**

## РАЗДЕЛ 1. Общие условия проведения запроса котировок в электронной форме

Настоящий запрос котировок в электронной форме (далее по тексту также закупка) проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, **Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ** «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», **Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ** «О защите конкуренции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами регулирующими отношения, связанные с проведением процедур закупок, а также **Положением** о закупках для нужд ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» утвержденным протоколом заседания Наблюдательного совета ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» **№ 22 от «12» января 2015 г.** (далее – Положение о закупке).

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, участием в запросе котировок в электронной форме и заключением договора, а заказчик и комиссия по закупкам не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов запроса котировок в электронной форме.

Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

## РАЗДЕЛ 2. Информационная карта запроса котировок в электронной форме

п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Заказчик, организатор	<b>Заказчик:</b> ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» <b>Место нахождения (почтовый адрес):</b> Российская Федерация, 664047, г. Иркутск, ул. Байкальская, 109 <b>Контактное лицо:</b> по характеристикам товара – Афледдинов Андрей Рашидович <b>Телефон/факс:</b> (3952) 211-258 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:pirogova@dc.baikal.ru">pirogova@dc.baikal.ru</a>
2.	<i>Информационное обеспечение</i>	Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система): <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>
3.	<i>Способ закупки</i>	<b>Открытый запрос котировок в электронной форме</b> Закупка проводится с использованием функционала Электронной торговой площадки <a href="http://www.otc-tender.ru">www.otc-tender.ru</a> в соответствии с Регламентом работы электронной площадки «OTC-TENDER», Акционерное общество «OTC»; размещенного по адресу <a href="http://www.otc.ru/tender/documents/2014.03.31_reglament.pdf">http://www.otc.ru/tender/documents/2014.03.31_reglament.pdf</a>
4.	<i>Предмет договора.</i>	<b>Поставка расходного материала для отдела информационных технологий</b>
5.	<i>Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</i>	Российская Федерация, 664047, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 109
6.	<i>Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги</i>	С момента заключения договора в течение 45 календарных дней
7.	<i>Начальная (максимальная) цена Договора. Порядок формирования цены договора</i>	<b>338 000 (Триста тридцать восемь тысяч) руб. 00 коп.</b> Цена предлагаемой продукции должна быть указана с учетом стоимости тары и упаковки, затрат на доставку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей, т.е. цена должна являться конечной.
8.	<i>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.</i>	Оплата производится в течение 15 банковских дней, с момента приемки товара, на основании счета-фактуры и накладной. Форма оплаты – перечисление денежных средств на расчетный счет Поставщика. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
9.	<i>Порядок предоставления документации о закупке</i>	Документация о закупке, а также вносимые в неё изменения, разъяснения документации, размещены и доступны в свободном доступе на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> (далее – Официальный сайт), на электронной торговой

		площадке <a href="http://www.otc-tender.ru">www.otc-tender.ru</a> (далее – Электронная площадка) с момента опубликования извещения о закупке.
10.	<i>Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке</i>	В соответствии с разделом 4 «Документация о запросе котировок в электронной форме» настоящей документации о закупке
11.	<i>Порядок и сроки внесения платы за предоставление Документации о закупке</i>	Не предусмотрено
12.	<i>Порядок, место, дата начала срока подачи заявок на участие в закупке</i>	Заявки на участие в закупке подаются в соответствии с порядком подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленным регламентом Электронной площадки, порядком, установленным настоящей документацией о закупке. Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке – с момента опубликования извещения о закупке.
13.	<i>Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке</i>	<b>« 15 » декабря 2015 года</b> <b>23 : 00 часов (время иркутское)</b>
14.	<i>Место рассмотрения предложений (заявок) участников закупки, подведения итогов закупки</i>	Российская Федерация, 664047, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 109, приемная главного врача
15.	<i>Дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки</i>	<b>« 16 » декабря 2015 года</b> <b>09:00 часов (время иркутское)</b>  <b>« 18 » декабря 2015 года</b> <b>17:00 часов (время иркутское)</b>
16.	<i>Право заказчика отказаться от проведения процедуры закупки</i>	Заказчик вправе принять решение отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме в любое время до истечения срока представления котировочных заявок, указанной в Разделе 2 «Информационная карта запроса котировок в электронной форме» документации о закупке, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Извещение о решении Заказчика об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком на Официальном сайте, сайте Электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки.
17.	<i>Право заказчика изменить количество поставляемых товаров</i>	Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор.
18.	<i>Обеспечение заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;</i>	Не предусмотрено
19.	<i>Обеспечение исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а так же срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;</i>	Не предусмотрено
20.	<i>Сведения о предоставлении преференций участникам закупки</i>	Не предоставляются

21.	<i>Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;</i>	В соответствии с Разделом 2.1 «Техническое задание» настоящей документации о закупке
22.	<i>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;</i>	В соответствии с разделом 5 «Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме» настоящей документации о закупке
23.	<i>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке</i>	В соответствии с разделом 5 «Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме» настоящей документации о закупке
24.	<i>Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;</i>	Не установлено
25.	<i>Дополнительные квалификационные требования к участникам закупки:</i>	Не установлено

## РАЗДЕЛ 2.1. Техническое задание

Участнику размещения заказа при заполнении котировочной заявки, приложенной к извещению, в обязательном порядке следует указывать наименование, страну и место изготовления, полную характеристику поставляемого товара.

**Требования к качеству товара:** Качество товара должно соответствовать государственным стандартам РФ, поставка товара должна сопровождаться документами, удостоверяющими качество (регистрационные удостоверения, сертификаты соответствия). Товар новый, не бывший в использовании, не подвергнутый восстановлению, замене отдельных элементов. **Эквивалент не допускается.**

**Гарантийный срок:** не менее 12 месяцев с момента приемки товара

**Требования к отгрузке товара:** Доставка силами и транспортом Поставщика до местонахождения Заказчика. Поставка товара осуществляется только в рабочие дни, с 9-00 до 16-00 часов.

**Характеристики и количество поставляемого товара:**

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во
1	Диск SSD Intel S3700	Модель SSDSC2BA200G301. Емкость 200Гб. тип SSD. Ресурс не менее 3.7 петабайта (по 10 перезаписей всего объема накопителя в день в течение 5 лет). Ресурс циклов не менее 20К циклов стирания/записи.	шт	13

## РАЗДЕЛ 3. Требования к Участникам закупки

3.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

3.2. Участник закупки должен соответствовать обязательным требованиям:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющимся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, иными Федеральными законами и нормативными актами.

3.3. Участник закупки также должен соответствовать дополнительным квалификационным требованиям к участникам закупки, если такие требования установлены в Разделе 2 «Информационная карта запроса котировок в электронной форме».

3.4. Для участия в закупке участник закупки должен пройти аккредитацию на Электронной площадке, указанной в Разделе 2 «Информационная карта запроса котировок в электронной форме», в порядке, установленном регламентом Электронной площадки.

#### **РАЗДЕЛ 4. Документация о запросе котировок в электронной форме**

4.1. Документация о закупке размещается на Официальном сайте, на сайте Электронной площадки, указанной в Разделе 2 «Информационная карта запроса котировок в электронной форме».

4.2. Документация о закупке может быть предоставлена Заказчиком на бумажном носителе по письменному заявлению участника закупки. Плата за предоставление документацию о закупке не взимается.

4.3. Не позднее трех рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, любой участник закупки, независимо от наличия у него аккредитации на Электронной площадке, может направить оператору Электронной площадки запрос о разъяснении положений документации о закупке.

4.4. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о закупке Заказчик размещает на Официальном сайте, сайте Электронной площадки разъяснения положений документации о закупке без указания лица, направившего запрос, в порядке, предусмотренном регламентом Электронной площадки.

4.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе внести изменения в документацию о закупке (в том числе в проект договора) в любое время до истечения срока представления котировочных заявок, указанного в Разделе 2 «Информационная карта запроса котировок в электронной форме». Изменение предмета запроса котировок в электронной форме не допускается.

4.6. В течение 1 (одного) рабочего со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о закупке Заказчик размещает указанные изменения документации о закупке на Официальном сайте, сайте Электронной площадки. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте, сайте Электронной площадки таких изменений до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, такой срок составлял не менее чем 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в Разделе 2 «Информационная карта запроса котировок в электронной форме».

#### **РАЗДЕЛ 5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме**

5.1. Состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

5.1.1. Участник закупки составляет заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с положениями настоящей документации, регламентом Электронной площадки, по форме, установленной Разделом 12 «Формы документации о закупке» настоящей документации.

5.1.2. Заявка на участие в закупке, все документы и приложения, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть составлены на русском языке.

5.1.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке может быть расценено закупочной комиссией Заказчика как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке.

5.1.4. Входящие в состав заявки на участие в закупке документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. Наличие противоречий между оригиналом документа и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено закупочной комиссией Заказчика как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке.

5.1.5. Заявка участника закупки на участие в закупке должна содержать:

5.1.5.1 сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в закупке, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписью руководителем юридического лица или

уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.1.5.2. предложение о товаре, о цене договора, о цене единицы товара;

5.1.5.3. копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

5.1.5.4. документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительным квалификационным требованиям, если такие требования установлены Разделом 2 «Информационная карта запроса котировок в электронной форме» настоящей документации о закупке;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в закупке, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

5.1.5.6. любые другие документы на усмотрение участника закупки.

## **5.2. Предложение о цене договора и валюта заявки на участие в закупке**

5.2.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки в заявке на участие в закупке, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в п.7 Раздела «Информационная карта запроса котировок в электронной форме» настоящей документации, должна быть сформирована с учетом всех расходов, установленных п.7 Раздела 2 «Информационная карта запроса котировок в электронной форме» и выражена в валюте, указанной в п.7 Раздела 2 «Информационная карта запроса котировок в электронной форме».

5.2.2. Неучтенные расходы поставщика (исполнителя, подрядчика) по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую участником закупки цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

## **5.3. Подача, отзыв заявки на участие в запросе котировок в электронной форме. Внесение изменений в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме**

5.3.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в электронной форме на сайте Электронной площадки, в соответствии с регламентом Электронной площадки, в сроки, установленные п.п. 12, 13 Раздела 2 «Информационная карта запроса котировок в электронной форме», в порядке, установленном настоящей документацией.

5.3.2. Заявка на участие в закупке должна быть подписана электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронном документообороте и регламентом Электронной площадки.

5.3.3. Подача более чем 1 (одной) заявки на участие в закупке не допускается, за исключением случая, определенного п.5.3.5 настоящей документации.

5.3.4. Подавая заявку на участие в закупке, участник закупки подтверждает, что товары (работы, услуги), предлагаемые им, соответствуют требованиям Заказчика, изложенным в извещении о проведении закупки, документации о закупке, а также подтверждает свое согласие поставить товар (выполнить работу, оказать услугу) в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке.

5.3.5. Участник закупки вправе внести изменения в поданную заявку на участие в закупке, отозвать такую заявку не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в п. 13 Раздела 2 «Информационная карта запроса котировок в электронной форме», в соответствии с регламентом Электронной площадки.

5.3.6. После окончания срока подачи заявок на участие в электронном запросе котировок цен, указанного в Разделе 2 «Информационная карта запроса котировок в электронной форме», участник закупки не может подать, отозвать заявку на участие в закупке, или внести изменения в такую заявку.

## **РАЗДЕЛ 6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

6.1. Комиссия по закупкам в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке, рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке и оценивает такие заявки.

6.2. Критерием оценки заявок на участие в электронном запросе котировок цен является цена договора. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признаете участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении закупки и предложивший самую низкую цену договора.

Использование иных критериев при оценке заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не допускается.

Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в закупке, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

6.3. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о

победителе в проведении запроса котировок в электронной форме, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договор которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок в электронной форме условий. В течение 3 (трех) рабочих дней указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на Официальном сайте, сайте Электронной площадки в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола.

Любой участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме после размещения на Официальном сайте, сайте Электронной площадки протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке вправе направить Заказчику в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке. Заказчик в течение трех дней со дня поступления такого запроса обязан разместить на Официальном сайте, сайте Электронной площадки соответствующие разъяснения в форме электронного документа.

6.4. В случае если по запросу котировок в электронной форме не подана ни одна заявка на участие в закупке или подана только одна заявка на участие в закупке, или по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, соответствующей требованиям документации о закупке была признана только одна заявка, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о закупке с таким участником заключается договор.

## **РАЗДЕЛ 7. Отклонение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

7.1. Комиссия по закупкам отклоняет заявки на участие в закупке в следующих случаях:

- 1) заявка на участие в закупке не соответствует требованиям документации о закупке;
- 2) цена заявки на участие в закупке превышает начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении, документации о закупке;
- 3) заявка на участие в закупке не содержит документы, предусмотренные документацией о закупке;
- 4) документы, представленные в составе заявки на участие в закупке содержат недостоверную информацию об участнике закупки и/или о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах;
- 5) заявка на участие в закупке при описании предлагаемых к поставке (используемых при выполнении работ, оказании услуг) товаров, содержит слова «или эквивалент»;
- 6) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке.

## **РАЗДЕЛ 8. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок в электронной форме**

8.1. Договор с победителем либо иным лицом, с которым заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения запроса котировок в электронной форме должен быть заключен не ранее чем через 7 (семь) дней со дня размещения на сайте протокола и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания указанного протокола

8.2. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

8.3. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в п. 8.1 настоящей документации, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке), такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки на участие в закупке такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

8.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. Участник, которому присвоен следующий порядковый номер, обязан заключить договор.

8.5. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом документации о закупке.

Заказчик и участник закупки, обязанный заключить договор при заключении и исполнении договора вправе по согласованию изменить:

8.5.1. не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор.

8.5.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

8.5.3. цену договора:

- а) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,

б) в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо других источников информации, заслуживающих доверия,

8.6. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на Официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

8.7. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, договором.

8.8. Порядок заключения договора по результатам запроса котировок:

8.8.1. В течение 2х рабочих дней с момента публикации протокола на сайте победитель скачивает с сайта проект договора в составе настоящей документации, заполняет его (пreamble, свои реквизиты, спецификацию, сумму договора, ФИО и должность ответственного лица, его контактные данные и прочие условия, включенные в заявку участника) и направляет его в адрес заказчика по электронной почте для проверки по адресу: [selivanova@dc.baikal.ru](mailto:selivanova@dc.baikal.ru) (юрист - Селиванова Марина Александровна, 211-912)

8.8.2. Заказчик проверяет проект договора дополняет его своими данными и направляет Победителю (поставщику, исполнителю, подрядчику) для окончательного подписания.

8.8.3. Победитель в сроки, установленные настоящей документацией, подписывает согласованный по электронной почте вариант договора, ставит печать и привозит его в адрес Заказчика для дальнейшего подписания.

## **РАЗДЕЛ 9. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников закупки**

9.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

9.2 Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения на Официальном сайте информации о закупке, подлежащей размещению на таком Официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных настоящей документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на Официальном сайте Положения о закупке.

## **РАЗДЕЛ 10. Проект договора**

### **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**на поставку расходного материала для отдела информационных технологий для нужд ОГАУЗ  
«Иркутский областной клинический консультативно диагностический центр».**

г. Иркутск

«        » 20 год

Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр», именуемое в дальнейшем «Заказчик» (Заказчик), в лице главного врача Ушакова Игоря Васильевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, по результатам процедуры \_\_\_\_\_ (протокол проведения \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) заключили настоящий договор о следующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить Заказчику следующий товар:

\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Товар», в соответствии со Спецификацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять Товар и оплатить его в размерах, порядке и сроки, определенными настоящим договором.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. С целью реализации условий настоящего договора Поставщик принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Доставить Товар Заказчику по адресу, указанному в настоящем договоре, по принципу «дверь – в – дверь» (доставка и передача Товара Заказчику на его территорию (склад) представителю Заказчика), в срок до «\_\_» 20 \_\_, К поставляемому Товару должны прилагаться счет-фактура, накладная, сертификаты, паспорта и другие документы, подтверждающие качество Товара если такие документы необходимы в соответствии с действующим законодательством или если предоставление таких документов было предусмотрено документацией о размещении заказа. В случае отсутствия указанных документов Заказчик вправе отказать в приемке Товара до предоставления Поставщиком указанных документов.

2.1.2. Место поставки – г. Иркутск, ул. Байкальская, 109.

2.1.3. Датой поставки считается дата подписания Заказчиком товаросопроводительных документов.

2.1.4. Гарантийный срок на товар установлен - в течение \_\_\_\_\_ месяцев с момента приемки товара Заказчиком.

2.2. С целью реализации условий настоящего договора Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Оплатить заказанный Товар путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, и передать (выслать) Поставщику подписанный Заказчиком второй экземпляр накладной с синей печатью.

2.2.2. Принять доставленный Товар по количеству и номенклатуре в течение 3-х дней с момента поставки Товара. При этом представитель Заказчика, уполномоченный осуществить приемку Товара на месте, обязан проверить соответствие доставленного Товара количеству и номенклатуре, указанным в накладной, а также его надлежащую упаковку. В случае обнаружения недостачи при приемке, оформляется акт недостачи, который передается Поставщику. В случае отказа Поставщика принять акт недостачи к рассмотрению от представителя Заказчика, о таком отказе в акте делается отметка представителя Заказчика с указанием даты и времени отказа, ФИО представителя Поставщика, отказавшегося принимать акт, причины отказа. В этом случае второй экземпляр акта недостачи направляется Поставщику почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении. Датой предоставления акта считается дата, указанная на почтовом штампе.

2.2.3. Уполномоченными представителями по сопровождению исполнения настоящего договора являются:

**От Заказчика:**

Должность \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

**От Поставщика**

Должность \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

### 3. КАЧЕСТВО, КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА, ТАРА И УПАКОВКА

3.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать существующим нормативам и подтверждаться сертификатами соответствия, либо заменяющими их документами в соответствии с действующим законодательством. Все документы, необходимые для подтверждения качества Товара, прилагаются Поставщиком к документам направляемым Заказчику.

3.2. Поставщик обязуется поставлять Заказчику Товар в упаковке (таре), которая бы обеспечивала сохранность груза от всякого рода повреждений при перевозке различными видами транспорта, с обозначением всех необходимых предупредительных надписей.

3.3. В случае если Товар окажется некачественным, негодным, либо в процессе использования Товара Заказчиком буду выявлены недостатки, которые существенно влияют на дальнейшее нормальное использование Товара, Заказчик обязан уведомить об этом Поставщика. В случае, если Товар не подлежит использованию по причинам, возникшим вследствие обстоятельств, за которые Заказчик не несет ответственности, Поставщик обязан

без промедления в течение 7 календарных дней с момента составления Акта о выявленных недостатках произвести замену некачественного Товара на качественный.

3.4. В случае если Товар окажется некачественным, негодным, либо в процессе использования Товара Государственным заказчиком буду выявлены недостатки, которые существенно влияют на дальнейшее нормальное использование Товара, Заказчик обязан уведомить об этом Поставщика. В случае, если Товар не подлежит использованию по причинам, возникшим вследствие обстоятельств, за которые Заказчик не несет ответственности, Поставщик обязан без промедления в течение \_\_\_\_ (срок устанавливается по согласованию сторон) календарных дней с момента составления Акта о выявленных недостатках произвести замену некачественного Товара на качественный.

3.5. В случае, если Поставщик не заменил товар в сроки, установленные п.3.4. настоящего договора, Поставщик обязан принять некачественный Товар от Заказчика и возвратить Заказчику полную стоимость товара. В случае отправки Государственным заказчиком Товара железнодорожным транспортом и т.д. (по согласованию с Поставщиком) Товар считается переданным Поставщику с момента сдачи его перевозчику (правителю). При этом расходы по перевозке возлагаются Государственным заказчиком на Поставщика и должны быть возмещены Поставщиком Заказчику.

3.6. В случае поставки некомплектного Товара, Поставщик обязан доукомплектовать Товар в течение \_\_\_\_ (срок устанавливается по согласованию сторон) дней с момента получения такого требования Заказчика, если Государственным заказчиком не заявлено требование о соразмерном уменьшении покупной цены. Поставщик обязан проверить готовность Товара и способность его к работе после проведения доукомплектования.

3.7. В случае поставки поврежденного Товара (отдельных частей или составляющих Товара) Поставщик обязан в течение \_\_\_\_ календарных дней (срок устанавливается по согласованию сторон) с момента направления уведомления Государственным заказчиком заменить поврежденный товар в полном объеме.

3.8. При поставке Товара надлежащего качества, комплектности, ассортимента, но не соответствующего индивидуальным требованиям Заказчика, Поставщик обязан принять возврат такого товара, и либо вернуть Заказчику стоимость товара, либо заменить Товар на соответствующий индивидуальным требованиям Заказчика (на усмотрение Заказчика).

3.9. Право собственности, а также риски случайной гибели и случайного повреждения Товара переходят на Заказчика с момента фактической приемки им Товара и подписания им всех необходимых документов, свидетельствующих о приемке Товара.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

4.1. За просрочку в исполнении обязательств, либо выплаты платежей (возврат стоимости товара и т.п.), причитающихся оплате Поставщиком Заказчику на основании положений настоящего договора, Поставщик уплачивает Заказчику пени в размере 0,3 % от суммы настоящего договора за каждый день просрочки в исполнении обязательств.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных в разделе 3 настоящего договора Поставщик уплачивает Заказчику штраф в размере 30 % стоимости некачественного, некомплектного или поврежденного Товара.

4.3. Уплата штрафных санкций и пени не освобождает Поставщика от исполнения обязательств в натуре. Поставщик также обязан возместить заказчику убытки, возникшие вследствие ненадлежащего исполнения (неисполнения) Поставщиком принятых на себя обязательств, в том числе упущенную выгоду.

4.4. В случае допущения Поставщиком просрочки в исполнении обязательств по поставке и (или) Товара Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор посредством направления Поставщику уведомления о расторжении договора. Договор считается расторгнутым в течение 10 дней с момента направления такого уведомления Заказчиком. В этом случае Поставщик обязан вернуть полученные денежные средства от Заказчика посредством перечисления на расчетный счет Заказчика.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые Заказчик и Поставщик не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся в частности: те события, на которые стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности (такие как наводнение, землетрясение, ураган, военные действия, отсутствие или задержка бюджетного финансирования, действия и решения органов государственной власти, издание новых нормативно-правовых актов и т.п.).

4.6. В случае, если в результате действий третьих лиц, способных оказывать влияние на исполнение договора Заказчиком, настоящий договор не может быть им исполнен, срок выполнения обязательств заказчиком отодвигается на срок, необходимый для решения возникших проблем.

#### **5. ЦЕНА, СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Сумма настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ - рублей в т.ч. НДС. Источник финансирования \_\_\_\_\_.

5.2. Сумма договора включает в себя: стоимость Товара, стоимость тары и упаковки, стоимость доставки Товара до места нахождения Заказчика, а также налоги, сборы и пошлины, уплачиваемые в соответствие с действующим законодательством.

5.3. Оплата Товара производится заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Моментом оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.4. Оплата Товара производится в течение \_\_\_\_\_ банковских дней с момента приемки Товара на основании счета-фактуры и накладной.

5.6. Цена на Товар установлена в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

5.7. Несвоевременное выставление Поставщиком счета является Просрочкой Поставщика и влечет задержку в перечислении денежных средств.

## **6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий договор может быть изменен, признан недействительным только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде и подписываются каждой из сторон настоящего договора.

6.3. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания сторонами и действует до 31.12.20\_\_\_\_ года, а в части обязательств по оплате и поставке оплаченного Оборудования - до полного их выполнения.

6.4. Спецификация является неотъемлемой частью настоящего договора.

## **7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. В случае возникновения споров по настоящему договору Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. В случае не достижения соглашения Стороны передают спор на рассмотрение Арбитражного суда Иркутской области.

7.2. Стороны обязуются извещать друг друга об изменениях своего местонахождения и других реквизитов не позднее пяти дней с даты их изменения.

7.3. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## **8. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

### **Заказчик:**

Областное государственное автономное  
учреждение здравоохранения Иркутский областной  
клинический консультативно-диагностический  
центр  
664047, г. Иркутск, ул. Байкальская, 109.  
Тел./факс 211-230, тел. 211-254.  
E-mail: info@dc.baikal.ru

### **Поставщик:**

**Главный врач**

\_\_\_\_\_  
/И.В. Ушаков/  
М.П.

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/  
М.П.

**Приложение №1**  
**к договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 200\_\_ г.**

**Спецификация на поставляемый товар**

№ п/п	Наименование товара	Характеристика товара	Страна изготовления, фирма производителя	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед.изм., руб.	Сумма, руб.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

ИТОГО:

Заказчик:

Поставщик:

\_\_\_\_\_ /ФИО  
М.П.

\_\_\_\_\_ /ФИО  
М.П.

**А3ДЕЛ 11. Формы документации о закупке****Форма 11.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме***На бланке организации.**Дата, исх. Номер*

**ЗАЯВКА**  
**НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**  
**на право заключить договор**  
**«Поставка \_\_\_\_\_»**

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, документацию о закупке (в том числе проект договора) на право заключить вышеупомянутый договор, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативные правовые акты

---

ИИН*(наименование Участника закупки)*

в лице

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

действующего на основании

*(наименование документа)*

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок в электронной форме на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить товары, являющиеся предметом закупки, по цене

в соответствии с требованиями документации о закупке. Предлагаемая цена включает в себя все наши расходы, связанные с поставкой по договору, в том числе:

- погрузка товара на складе Поставщика;
- доставка товара по адресу заказчика;
- разгрузка товара в месте доставки;
- занос товара в помещение, указанное заказчиком;
- складирование товара в помещении, указанном Заказчиком
- стоимость упаковки товара;
- расходы на исполнение обязательств по замене товара с недостатками;
- расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- НДС (в том случае, если участник закупки является плательщиком НДС).

3. Настоящей заявкой декларируем, что против

*(наименование Участника закупки)*

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании

*(наименование Участника закупки)*

банкротом и об открытии конкурсного производства, неприостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Сообщаем, что сведения о

*(наименование Участника закупки)*

отсутствуют сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, иными Федеральными законами и нормативными актами.

5. В случае признания нас победителем запроса котировок в электронной форме мы берем на себя обязательства подписать проект договора с Заказчиком в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений.

6. В случае если нашей заявке на участие в закупке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать проект договора в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений.

7. В случае передачи нам проекта договора при несостоявшемся запросе котировок в электронной форме мы обязуемся подписать проект договора в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений.

## 8. Мы извещены о включении сведений

---

*(наименование Участника закупки)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

---

*(Ф.И.О., телефон работника)*

10. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты подведения итогов закупки и до подписания договора, настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора на условиях наших предложений.

11. Настоящая заявка действительна до дня исполнения договора.

12. К настоящей заявке прилагаем:

Приложение №1 «Анкета участника закупки».

Приложение №2 «Предложение о товаре».

Прочие документы

.....  
.....  
.....

Руководитель (уполномоченное лицо)

Участника закупки

---

*(подпись)*

---

*(Ф. И. О.)*

(МП)

На бланке организации.  
Дата, исх. Номер

**Анкета**  
**участника запроса котировок в электронной форме**  
*(для юридический лиц)*

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике закупки
1.	Полное и сокращенное фирменное наименование участника закупки (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами), торговая марка (если имеется)	
2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
4.	Адрес места нахождения	
5.	Фактический, почтовый адрес,	
6.	Контактный телефон / факс	
7.	Веб-сайт, адрес электронной почты	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, телефоны банка, номер расчётного счета, номер корреспондентского счёта, БИК, прочие банковские реквизиты) (указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора)	
9.	Сведения о лице, подписывающем Договор от имени участника закупки (Должность, ФИО полностью, наименование документа, предоставляющего право на подписание договора от имени участника закупки)	

*(для физических лиц)*

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике закупки
1.	Фамилия, имя, отчество,	
2.	Серия, номер паспорта, кем выдан, дата	
5.	ИНН	
6.	Адрес регистрации (в т.ч. временной)	
7.	Адрес фактического пребывания (заполняется, если не совпадает с адресом регистрации)	
8.	Контактный телефон / факс	
9.	Адрес электронной почты	

Руководитель (уполномоченное лицо)

Участника закупки

(МП)

*(подпись)*

*(Ф. И. О.)*

На бланке организации.  
Дата, исх. Номер

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ТОВАРЕ

1. Мы, \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_  
 (наименование Участника закупки) (Ф.И.О.)  
 сообщаем, что готовы поставить товары со следующими единичными расценками:

№ п/п	Наименование предлагаемого к поставке товара. Товарный знак.	Характеристики приобретаемого Заказчиком товара	Страна изготовл ения, фирма производ ителя	Ед. изм. (шт., упак., комп.)	Количест во	Цена за ед. изм., рублей	Стоимос ть всего, рублей
1							
2							
...							
<b>ИТОГО:</b>							

Руководитель (уполномоченное лицо)  
 Участника закупки \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф. И. О.)  
 (МП)